



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 22 września 2005 r. **Nr 117**

Treść:
Poz.:

Str.

Decyzje

- 2959** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 września 2005 r. umarzająca postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła ustalonej przez Gminę Miasto Radlin prowadzącą działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Radlinie 18465

Informacje

- 2960** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 sierpnia 2005 r. rozstrzygającej sprawę sporną wszczętą na wniosek Elektrociepłowni Chorzów ELCHO Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie, dotyczącą odmowy zmiany umowy sprzedaży ciepła przez Elektrownię Chorzów S.A. z siedzibą w Chorzowie 18466
- 2961** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 września 2005 r. umarzających postępowania administracyjne w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia decyzji, którą Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła oraz w sprawie zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła przedsiębiorcy – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. z siedzibą w Tychach 18466
- 2962** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 2 września 2005 r. stwierdzających wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem przedsiębiorcy – Gmina Miasto Radlin prowadzącą działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Radlinie 18467
- 2963** – Informacja o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 7 września 2005 r. stwierdzających wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem przedsiębiorcy – Zakładom Mechanicznym „WIROMET” S.A. z siedzibą w Mikołowie 18468

Porozumienia

- 2964** – Porozumienie zawarte w dniu 17 stycznia 2005 r. pomiędzy Miastem Siemianowice Śląskie a Miastem Katowice w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śl. a niebędącego mieszkańcem miasta Siemianowice Śl. 18469
- 2965** – Porozumienie Nr WO.0118-5-1/05 zawarte w dniu 30 czerwca 2005 r. pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Strumień w sprawie powierzenia przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach miasta Strumienia 18472
- 2966** – Porozumienie zawarte w dniu 26 lipca 2005 r. pomiędzy Miastem Częstochowa a Powiatem Lublińskim w sprawie objęcia opieką psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Lublińskiego przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 3 w Częstochowie, ul. Spadzista 13 18474
- 2967** – Aneks Nr 2 z dnia 24 sierpnia 2005 r. do Porozumienia Nr 1/2004 zawartego w dniu 2 stycznia 2004 r. pomiędzy Powiatem Wodzisławskim a Miastem Radlin w sprawie powierzenia Burmistrzowi Miasta Radlin uprawnień Zarządcy dróg powiatowych wykonywanych przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego 18475
- 2968** – Aneks nr 1 z dnia 30 sierpnia 2005 r. do Porozumienia zawartego w dniu 1 marca 2005 r. pomiędzy Miastem Katowice a Miastem Świętochłowice w sprawie powierzenia Miastu Katowice prowadzenia zadań Miasta Świętochłowice w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom niewidomym i słabo widzącym, niesłyszącym i słabo słyszącym oraz autystycznym 18476

Rozporządzenia

- 2969** – Rozporządzenie Nr 45/05 Wojewody Śląskiego z dnia 14 września 2005 r. w sprawie wprowadzenia na

terenie województwa śląskiego okresowej ochrony jodły pospolitej (<i>Abies alba</i>)	18477
--	-------

Statuty Gmin

2970 – Uchwała Nr XXXIV/514/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Racibórz z dnia 14 sierpnia 2002 r.	18477
--	-------

Uchwały Rad Gmin

2971 – Uchwała Nr XLIV/950/05 Rady Miasta Katowice z dnia 30 sierpnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulic: Chorzowska – Ściegiennego – Studzienna w Katowicach	18478
2972 – Uchwała Nr XXVI/3/111/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór	18491
2973 – Uchwała Nr XXIX/2/137/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 16 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór	18495
2974 – Uchwała Nr XXXIII/314/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 23 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 94/XIII/2002 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 14 marca 2002 roku w sprawie opłaty administracyjnej	18495
2975 – Uchwała Nr XXXIII/315/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 23 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału	18496
2976 – Uchwała Nr XXXIX/240/05 Rady Miasta Łędziny z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy na terenie gminy Łędziny w ramach pomocy de minimis	18496
2977 – Uchwała Nr XXXIX/212/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie określenia zasad korzystania z sali sportowej i boiska sportowego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Markłowicach	18498
2978 – Uchwała Nr XXXIX/213/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/194/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Marklowice ...	18500
2979 – Uchwała Nr L/507/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	18500
2980 – Uchwała Nr L/515/05 Rady Miasta Mysłowice z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków	18501
2981 – Uchwała Nr XLI/263/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/220/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ornontowice	18504
2982 – Uchwała Nr XXXIV/516/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/112/2003 Rady Miasta Racibórz z dnia 3 marca 2003 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Racibórz	18505
2983 – Uchwała Nr XXXIV/521/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedzkolnych, gimnazjów oraz psychologom, pedagogom i logopedom	18505

Uchwały Rad Powiatów

2984 – Uchwała Nr XXX/410/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski	18506
2985 – Uchwała Nr XXX/411/2005 Rady Powiatu Raciborskiego z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie ustalenia szcze-	

gółowych zasad określających wymiar obowiązkowych godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski 18507

Zarządzenia

2986 – Zarządzenie Nr 314/2005 Wojewody Śląskiego z dnia 15 września 2005 r. w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kornowac w okręgu wyborczym nr 5 18508

2959

Katowice, dnia 2 września 2005 r.

PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OKA-4210-48(8)/2005/3944/III/MM

DECYZJA

Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362)

umarzam

postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła wszczęte na wniosek Gminy Miasto Radlin prowadzącej działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Radlinie, posiadającego statystyczny numer identyfikacyjny REGON 273458865, zwanego w dalszej części decyzji „Zakładem”.

UZASADNIENIE

Decyzjami z dnia 2 września 2005 r. nr PCC/1035A/3944/W/OKA/2005/MM i nr OCC/308A/3944/W/OKA/2005/MM Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) stwierdził wygaśnięcie decyzji z dnia 17 września 2002 r., nr PCC/1035/3944/W/OKA/2002/KR na przesłanie i dystrybucję ciepła oraz z dnia 17 września 2002 r., nr OCC/308/3944/W/OKA/2002/KR na obrót ciepłem.

Pismem z dnia 8 lipca 2005 r., Zakład wystąpił z wnioskiem o zatwierdzenie taryfy dla ciepła. Następnie pismem z dnia 21 lipca 2005 r., Zakład wystąpił z

wnioskiem o umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła.

Zakład uzasadnił powyższe zmianą ustawy – Prawo energetyczne, ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia koncesji na przesłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

Zakład we wniosku z dnia 8 lipca 2005 r., przedstawił wymagane dokumenty i złożył stosowne wyjaśnienia potwierdzające, że zamówiona moc cieplna przez odbiorców wynosi 0,613 MW. Uwzględniając powyższe Prezes URE decyzjami z dnia 02 września 2005 r. nr PCC/1035A/3944/W/OKA/2005/MM i nr OCC/308A/3944/W/OKA/2005/MM stwierdził wygaśnięcie ww. koncesji.

W ocenie Prezesa URE wniosek Zakładu jest uzasadniony z uwagi na zmianę art. 32 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy – Prawo energetyczne i następnie stwierdzenie wygaśnięcia koncesji na przesłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem, gdyż w myśl art. 47 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne jedynie przedsiębiorstwa energetyczne posiadające koncesje ustalają taryfy dla paliw gazowych i energii, które podlegają zatwierdzeniu przez Prezesa URE.

Art. 105 § 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego stanowi, że organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym. W powyższej sprawie inne strony nie występują, a umorzenie postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła nie jest sprzeczne z interesem społecznym, ponieważ Zakład w dalszym ciągu jest zobowiązany do opracowania taryfy dla ciepła zgodnie z wymogami ustawy – Prawo energetyczne i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

W związku z powyższym postanowiłem jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony konkurencji i konsumentów – za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia doręczenia niniejszej decyzji (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymuje:

Gmina Miasto Radlin prowadząca działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej na ręce pełnomocnika Pani Elżbiety Brzyskiej
ul. Rymera 15
44-310 Radlin

2960

Katowice, dnia 31 sierpnia 2005 r.

INFORMACJA

o rozstrzygnięciu w sprawie spornej, podjętym przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Decyzją z dnia 31 sierpnia 2005 r.: nr OKA-5110-4(22)/2005/PP/RW, wydaną na podstawie art. 105 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682) w związku z art. 8 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki umorzył postępowanie administracyjne wszczęte na wniosek Elektrociepłowni Chorzów Elcho Sp. z o.o. z siedzibą w Chorzowie, w sprawie spornej dotyczącej odmowy zmiany umowy sprzedaży ciepła Nr 23/2000 z dnia 29 grudnia 2000 r. przez Elektrownię Chorzów

S.A. z siedzibą w Chorzowie. Przesłanką umorzenia postępowania, w świetle powołanego art. 105 §1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, jest bezprzedmiotowość postępowania, albowiem dotyczy ono zmiany zawartej już umowy i wykracza tym samym poza kompetencje Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie rozstrzygania spraw spornych, określone w art. 8 ust. 1 ustawy – Prawo energetyczne.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

2961

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr OKA-4110-63(6)2005/155/JL i Nr OKA-4110-69(4)/2005/155/JL

W dniu 2 września 2005 r. na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Tychach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki umorzył postępowania administracyjne w sprawie: zmiany koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz stwierdzenia wygaśnięcia decyzji, którą Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił koncesji na wytwarzanie ciepła.

Uzasadnienie:

Pismem z dnia 11 lipca 2005 r., uzupełnionym pismem z dnia 5 sierpnia 2005 r. Przedsiębiorstwo posiadające koncesję na wytwarzanie ciepła z dnia 24 sierpnia 1998 r., nr WCC/10/155/U/3/98/AK, zmienioną decyzją z dnia 22 czerwca 1999 r., nr WCC/10A/155/U/3/99 oraz z dnia 3 czerwca 2003 r., nr WCC/10C/155/W/OKA/2003/RZ, wystąpiło z wnioskiem o stwierdzenie wygaśnięcia ww. koncesji.

Następnie pismem z dnia 5 sierpnia 2005 r. Przedsiębiorstwo posiadające koncesję na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 24 sierpnia 1998 r., nr PCC/11/155/U/3/98/AK, zmienioną decyzjami: z dnia 4 września 1998 r., nr PCC/11A/155/U/3/98/AK; z dnia 12 marca 1999 r., nr PCC/11B/155/U/3/99/AK; z dnia 22 września 1999 r., nr PCC/11S/155/U/3/99; z dnia 30 maja 2000 r., nr PCC/11C/155/W/3/2000/BP; z dnia 28 lutego 2001 r., nr PCC/11D/155/W/3/2001/RW, wystąpiło z wnioskiem o zmianę ww. koncesji. Zmiana dotyczyła wykreślenia z „Przedmiotu i zakresu działalności” sieci ciepłowniczej, dla której źródłem ciepła jest kotłownia będąca własnością Przedsiębiorstwa.

Pismem z dnia 18 sierpnia 2005 r. Przedsię-

biorstwo wniosło, „Na podstawie art. 105 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (...) o umorzenie postępowania toczącego się na nasz wniosek, w sprawie wygaśnięcia koncesji na wytwarzanie ciepła oraz o zmianę koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła (...)”.

Zgodnie z treścią art. 105 § 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509 oraz z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660 oraz z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, po. 682) organ administracji publicznej może umorzyć postępowanie, jeżeli wystąpi o to strona, na której żądanie postępowanie zostało wszczęte, a nie sprzeciwiają się temu inne strony oraz gdy nie jest to sprzeczne z interesem społecznym.

Po szczegółowym przeanalizowaniu stanu faktycznego uznałem, że wnioski Przedsiębiorstwa o umorzenie postępowań administracyjnych zasługują na uwzględnienie, gdyż spełnione są przesłanki wymienione w art. 105 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE
Monika Gawlik**

2962

INFORMACJA o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Nr PCC/1035A/3944/W/OKA/2005/MM i Nr OCC/308A/3944/W/OKA/2005/MM

W dniu 2 września 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – Gmina Miasto Radlin prowadząca działalność gospodarczą w formie komunalnego zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Radlinie (zwanego dalej „Zakładem”), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono ww. przedsiębiorcy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 17 września 2002 r., Nr PCC/1035/3944/W/OKA/2002/KR, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił koncesji na przesyłanie i dystrybu-

cję ciepła na okres od 17 września 2002 r. do 17 września 2012 r. oraz decyzją z dnia 17 września 2002 r., Nr OCC/308/3944/W/OKA/2002/KR, koncesji na obrót ciepłem na okres od 17 września 2002 r. do 17 września 2012 r.

Pismem z dnia 21 lipca 2005 r., Zakład wniósł, o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji, którymi udzielono mu koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem. Materiał dowodowy zebrany w trakcie toczącego się równolegle przed Prezesem Urzędu Regulacji Energetyki postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Zakładu, potwierdza fakt, że łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW. Zgodnie z art.

32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 522), która weszła w życie w dniu 3 maja 2005 r., prowadzona przez Zakład działalność gospodarczą polegająca na przesyłaniu i dystrybucji ciepła oraz obrocie ciepłem nie wymaga uzyskania koncesji. W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierw-

szej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony. W związku z powyższym uznając, że przesłanki z art. 162 § 1 pkt 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego są spełnione Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE

Monika Gawlik

2963

INFORMACJA

o decyzjach Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

PCC/712A/835/W/OKA/2005/AM i OCC/201A/835/W/OKA/2005/AM

W dniu 7 września 2005 r. na wniosek przedsiębiorcy – Zakłady Mechaniczne „WIROMET” Spółka Akcyjna z siedzibą w Mikołowie, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie decyzji, którymi udzielono ww. przedsiębiorcy koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

Uzasadnienie:

Decyzją z dnia 16 grudnia 1998 r., Nr PCC/712/835/U/OT-2/98/BM Prezes Urzędu Regulacji Energetyki udzielił koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 31 grudnia 2008 r. oraz decyzją z dnia 16 grudnia 1998 r., Nr OCC/201/835/U/OT-2/98/BM udzielił koncesji na obrót ciepłem na okres do 31 grudnia 2008 r.

Pismem z dnia 19 sierpnia 2005 r., Przedsiębiorca wniósł, o stwierdzenie wygaśnięcia udzielonych mu koncesji na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem stwierdzając „*wnosimy o stwierdzenie wygaśnięcia decyzji: (...) na przesyłanie i dystrybucję ciepła; (...) na obrót ciepłem, w których pan Prezes URE udzielił koncesji Zakładom Mechanicznym Wiromet S.A. na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz obrót ciepłem*”.

W ww. piśmie Przedsiębiorca poinformował również, że „*łączna moc zamówiona przez odbiorców nie przekracza 5 MW*”. Fakt ten potwierdza złożone przez Przedsiębiorcę w dniu 7 marca 2005 r., w siedzibie Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regula-

cji Energetyki w Katowicach „Sprawozdanie z działalności wytwórców dystrybutorów i przedsiębiorstw obrotu ciepłem w roku 2004”, z którego wynika, że łączna moc zamówiona przez odbiorców wynosi 4,475 MW.

Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 4 marca 2005 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2005 r. Nr 62, poz. 522), która weszła w życie w dniu 3 maja 2005 r., prowadzona przez przedsiębiorcę działalność gospodarcza polegająca na przesyłaniu i dystrybucji ciepła oraz na obrocie ciepłem nie wymaga uzyskania koncesji.

W świetle art. 162 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony.

W związku z powyższym uznając, że przesłanki z art. 162 § 1 pkt 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego są spełnione Prezes Urzędu Regulacji Energetyki stwierdził wygaśnięcie ww. decyzji

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE

Monika Gawlik

2964

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 17 stycznia 2005 roku

pomiędzy miastem Siemianowice Śląskie reprezentowanym przez:

Zbigniewa Pawła Szandara – Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie

działającego na podstawie Uchwały nr 452/2004 Rady Miasta Siemianowice Śląskich z dnia 16 grudnia 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Siemianowice Śląskie a innymi gminami, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Siemianowice Śląskie na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śląskie a

miastem Katowice reprezentowanym przez:

Piotra Uszoka – Prezydenta Miasta Katowice

działającego na podstawie Uchwały nr XXXIII/675/04 Rady Miasta Katowice z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie zawierania porozumień pomiędzy miastem Katowice a innymi gminami, dotyczących zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez inne gminy na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie innych gmin a będącego mieszkańcem miasta Katowice, w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śl. a niebędącego mieszkańcem miasta Siemianowice Śl.

Na podstawie art. 80 ust. 1-2a, art. 90 ust. 1, 2b-2c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966)

ustala się, co następuje:

§ 1

1. Miasto Katowice zobowiązuje się do przekazania miastu Siemianowice Śl. dotacji w wysokości równej kosztom dotacji udzielonej przez miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia będącego mieszkańcem miasta Katowice, a uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i/lub przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śl.
2. Miasto Katowice, w okresie obowiązywania niniejszego porozumienia, zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie środków na realizację postanowień porozumienia, w ramach działu 801 – Oświata i wychowanie, w rozdziale 80104 – Przedszkola i/lub rozdziale 80105 – Przedszkola specjalne, w §2310 – Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Kwotę dotacji należnej dla miasta Siemianowice Śl. ustala się co miesiąc, jako iloczyn ilości dzieci w danym miesiącu rozliczeniowym i jednostkowej miesięcznej stawki dotacji, której wysokość określono w ust. 2 – 2¹⁻².
2. Wysokość jednostkowej miesięcznej stawki dotacji udzielanej przez miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie miasta Siemianowice Śl. wynosi 1/12 części dotacji przysługującej na dany rok budżetowy, w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie miasta Siemianowice Śl. wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na

niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Siemianowice Śl.

- 2¹. Jeżeli 75% ustalonych w budżecie miasta Siemianowice Śl. wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych publicznych prowadzonych przez miasto Siemianowice Śl. w przeliczeniu na jednego ucznia niepełnosprawnego będzie wyższe niż część oświatowa subwencji ogólnej przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego, to za ucznia niepełnosprawnego miasto Katowice zwróci miastu Siemianowice Śl. wyłącznie kwotę przekraczającą część oświatowej subwencji ogólnej.
- 2². Jednostkowa miesięczna stawka dotacji udzielana przez miasto Siemianowice Śl. na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola niepublicznego na terenie Siemianowic Śl. wyniosła w 2004 r. 320,00 zł, w roku 2005 r. nie ulegnie zmianie (również 320,00 zł).
3. Jednostkowe miesięczne stawki dotacji, o których mowa w ust. 2² na lata następne zostaną określone aneksami do niniejszego porozumienia.
4. Podstawą ustalenia należnej dotacji dla miasta Siemianowice Śl., o której mowa w ust. 1 będzie miesięczna specyfikacja wg załączonego wzoru.
5. Miasto Katowice zobowiązuje się przekazywać miesięczną kwotę dotacji, o której mowa w ust. 4 na rachunek:

Urząd Miasta Siemianowic Śl. Wydział Finansowy
41-100 Siemianowice Śl., ul. Jana Pawła II 10
ING Bank Śląski oddział Siemianowice Śl.,
nr konta: 96 1050 1214 1000 0010 0150 5823
w ciągu 10 dni od daty otrzymania specyfikacji.

6. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 5 zostaną naliczone odsetki za każdy dzień zwłoki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 3

Począwszy od roku 2004 miasto Siemianowice Śl. będzie przekazywało miastom, z którym zawarto porozumienia w niniejszej sprawie, pisemną informację

do dnia 10 listopada każdego roku budżetowego na temat ilości uczniów (wraz z podaniem ich imion i nazwisk oraz adresów zameldowania), którzy będą dotowani przez miasto Siemianowice Śl. na podstawie wniosków o dotacje złożonych przez organy prowadzące przedszkola.

§ 4

W sprawach nie uregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5

1. Porozumienie zawarto na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może być zmienione lub wcześniej rozwiązane na zasadzie porozumienia stron.
3. Zmiany w Porozumieniu mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2004 roku.

§ 7

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego na wniosek miasta dokonującego zwrotu kosztów dotacji.

§ 8

Porozumienie zostało zawarte w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

podpisy i pieczęcie	podpisy i pieczęcie
za miasto Siemianowice Śl.:	za miasto Katowice

PREZYDENT MIASTA	Prezydent Miasta Katowice
SIEMIANOWIC ŚLĄSKICH	
mgr ZBIGNIEW PAWEŁ SZANDAR	Piotr Uszok

Siemianowice Śląskie, dnia.....

Specyfikacja za
m-c rok

dotycząca uczniów dotowanych przez miasto Siemianowice Śląskie na podstawie zawartego porozumienia z miastem Katowice w sprawie zwrotu kosztów dotacji udzielanej przez miasto Siemianowice Śląskie na każdego ucznia uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez organ inny niż jednostka samorządu terytorialnego i przedszkola niepublicznego, na terenie miasta Siemianowice Śląskie a nie będącego mieszkańcem miasta Siemianowice Śląskie

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Adres zameldowania	Nazwa, adres i typ (publiczne, niepubliczne) przedszkola, do którego dziecko uczęszcza	Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole	Jednostkowa miesięczna stawka dotacji
ogółem do zwrotu na rachunek Nr					

podpisy i pieczęcie:

2965

POROZUMIENIE NR WO.0118-5-1/05

z dnia 30 czerwca 2005

w sprawie powierzenia przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach miasta Strumienia

zawarte pomiędzy:

POWIATEM CIESZYŃSKIM

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Cieszynie,
w imieniu którego działają:

Witold Dzierżawski – Starosta Cieszyński

Tadeusz Kopec – Wicestarosta

jako stroną **Powierzającą**

a

GMINĄ STRUMIEŃ

którą reprezentuje:

Adam Zaręba – Burmistrz Miasta

jako stroną **Przyjmującą**

Porozumienie zostaje zawarte w oparciu o:

1. art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 Ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
2. art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 71 z 2000 r. poz. 838 z późniejszymi zmianami).
3. art. 2 ust. 1 pkt 3 Ustawy z dnia 29.08.1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123 poz. 780 z późniejszymi zmianami).
4. art. 8 ust. 2a i ust. 5 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
5. Uchwałę Rady Powiatu Cieszyńskiego nr XXIX/288/05 z dnia 25.04.2005 r. w sprawie powierzenia Miastu Strumień zadań zarządcy dróg powiatowych w granicach Miasta Strumienia.
6. Uchwałę Rady Miejskiej w Strumieniu nr XXXV/253/2005 z dnia 31.05.2005 r.

§ 1

1. Powiat Cieszyński powierza, a Gmina Strumień przyjmuje zarządzanie drogami powiatowymi w obrębie miasta Strumienia, w szczególności w zakresie:
 - 1) utrzymania nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających i innych urządzeń związanych z drogą.
 - 2) realizacji zadań w zakresie inżynierii ruchu.
 - 3) przygotowania infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonanie innych zadań na rzecz obronności kraju.
 - 4) koordynacji robót w pasie drogowym.
 - 5) wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego-

go, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych.

- 6) prowadzenia ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych.
 - 7) prowadzenia okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych.
 - 8) wykonywania robót interwencyjnych związanych z utrzymaniem i zabezpieczających.
 - 9) przeciwdziałania niszczeniu dróg przez ich użytkowników.
 - 10) przeciwdziałania niekorzystnym przeobrażeniom środowiska, mogącym powstać lub powstającym w następstwie utrzymania dróg.
 - 11) wprowadzania ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia.
 - 12) sadzenia, utrzymania oraz usuwania drzew i krzewów oraz pielęgnacji zieleni w pasie drogowym.
 - 13) prowadzenia inwestycji w ramach przekazywanych środków oraz po dokonaniu odrębnych, pisemnych uzgodnień z Zarządem Powiatu Cieszyńskiego.
 - 14) prowadzenia gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą, za wyjątkiem zbywania i nabywania gruntów.
2. W ramach prowadzenia spraw objętych niniejszym porozumieniem decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Burmistrz Miasta Strumienia lub osoba przez niego upoważniona.

§ 2

1. Wykaz powierzonych do zarządzania dróg powiatowych – zał. nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Wykaz inżynierskich obiektów mostowych – zał. nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 3

1. Wielkość dotacji na realizację zadań objętych

porozumieniem zostanie corocznie ustalona przez Radę Powiatu Cieszyńskiego. Informacja o projektowanej kwocie dotacji na dany rok będzie przekazywana przez stronę powierzającą w terminie 7 dni od daty przekazania Radzie Powiatu projektu Uchwały Budżetowej Powiatu.

2. Dotacja na lata następne będzie zwiększana przy uwzględnieniu wskaźnika wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych, określonego w projekcie budżetu państwa
3. Dotacja celowa na realizację zadań objętych porozumieniem będzie przekazywana w 12 równych ratach do budżetu gminy Strumień, do 10-go każdego następnego miesiąca, za wyjątkiem grudnia. Dotacja za grudzień będzie przekazana do 20 grudnia.
4. Zwłoka w przekazaniu dotacji celowej w wyznaczonym terminie może spowodować naliczenie odsetek ustawowych.
5. Nie przekazanie dotacji celowej, może spowodować odstąpienie przez Gminę Strumień od realizacji planu wykorzystania środków i wypowiedzenie porozumienia.

§ 4

1. Dochody pobierane przez Gminę Strumień z tytułu powierzonego na mocy niniejszego porozumienia zarządzania drogami powiatowymi, w tym:
 - opłaty i kary za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg
 - opłaty, opłaty dodatkowe oraz kary za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania
 - opłaty z tytułu najmu lub dzierżawy gruntów na cele związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, a także na cele związane z potrzebami obsługi użytkowników ruchu
 - opłaty za udostępnianie kanałów technologicznych stanowią dochód własny Strony Przyjmującej w ramach tego porozumienia.
2. Strona Przyjmująca zobowiązana jest uzyskać dochody przeznaczyć na utrzymanie przekazanych w zarządzanie dróg powiatowych.

3. Strona Przyjmująca prześle PZDP w Cieszynie, w terminie do 31 marca każdego roku, roczne sprawozdanie rzeczowo-finansowe z wykorzystania dotacji oraz środków o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte **od dnia 1 lipca 2005 r. na czas nieokreślony.**
2. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie za uprzednim 6 miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem, ze skutkiem rozwiązania na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

Zmiana niniejszego porozumienia może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7

W dniu wejścia w życie niniejszego porozumienia traci moc porozumienie nr WO.0118-5-11/00 z dnia 29 grudnia 2000 r.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zarządu Powiatu, dwa egzemplarze dla Gminy Strumień oraz jeden egzemplarz dla Zespołu Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Strona Powierzająca: Strona Przyjmująca:

STAROSTA

BURMISTRZ

Witold Dzierżawski

mgr inż. Adam Zaręba

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Kopeć

**Załącznik nr 1
do Porozumienia nr WO.0118-5-1/05
z dnia 30 czerwca 2005 r.**

L.p.	Nr drogi	Nazwa drogi, ulicy	Od km:	Do km:	Długość [km]	Uwagi
1	S2660	ul. Pawłowska	0+000	2+600	2,600	
2	S2661	ul. Cieszyńska	0+000	1+600	1,600	
3	S2662	ul. Londzina	0+000	1+300	1,300	

4	S2663	ul. Towarowa	0+000	0+400	0,400	
5	S2664	ul. Podwale	0+000	0+500	0,500	
6	S2665	ul. Mostowa	0+000	0+200	0,200	
7	S2666	ul. Łuczkiewicza	0+000	0+550	0,550	
8	S2666	Plac przy Łuczkiewicza	1282m ²			
9	S2666	ul. Rynek	0+000	0+200	0,200	
10	S2666	ul. 1-go Maja	0+000	0+950	0,950	
Razem					8,300	

BURMISTRZ

mgr inż. Adam Zaręba

STAROSTA

Witold Dzierżawski

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Kopeć

**Załącznik nr 2
do Porozumienia nr WO.0118-5-1/05
z dnia 30 czerwca 2005 r.**

L.p.	Rodzaj obiektu	Nr drogi	Nazwa ulicy	Długość obiektu „m”	Uwagi
1.	most	S2662	Londzina	12	
2.	most	S2662	Londzina	12	
3.	most	S2666	Łuczkiewicza na Wiśle	138	
4.	most	S2660	Pawłowska	10	
5.	most	S2660	Pawłowska	12	
RAZEM				184	

BURMISTRZ

mgr inż. Adam Zaręba

STAROSTA

Witold Dzierżawski

WICESTAROSTA

mgr inż. Tadeusz Kopeć

2966

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 26 lipca 2005 r.

pomiędzy:

Prezydentem Miasta Częstochowy

dr inż. Tadeuszem Wroną;

a

**Zarządem Powiatu w Lublińcu w imieniu którego
działają:**

1. Starosta – mgr inż. Joachim Smyła

2. Wicestarosta – inż. Tomasz Panek

w sprawie objęcia opieką psychologiczno-pedago-

**giczną dzieci i młodzieży z terenu Powiatu
Lublinieckiego przez Publiczną Poradnię
Psychologiczno-Pedagogiczną Nr 3
w Częstochowie, ul. Spadzista 13**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie zasad podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2005 r. (Dz. U. 286 poz. 2878)

strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Zarząd Powiatu w Lublińcu przekazuje, a Prezydent Miasta Częstochowy obejmuje opieką psychologiczno-pedagogiczną dzieci i młodzież z dysfunkcją wzroku mieszkającą na terenie Powiatu Lublinieckiego.

§ 2

Z tytułu realizacji opieki wynikającej z porozumienia Publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 3 w Częstochowie otrzyma w roku 2005 dotację w wysokości **58,17** zł na jedno dziecko, co stanowi **70%** subwencji wynikającej z algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na pozaszkolne zadania oświatowe realizowane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne w roku 2005 (**Waga P 38 = 0,030**).

§ 3

Należność określona w § 2 Powiat Lubliniecki przekazuje na konto:

**Urząd Miasta
Częstochowy-Gmina
ING Bank Śląski S.A.
56 1050 1142 1000 0022 7998 4005**

w terminie do 30 listopada 2005 roku po uzgodnieniu liczby dzieci i młodzieży objętych opieką w 2005 roku.

§ 4

Powiatowi Lublinieckiemu jako organowi dotującemu

przysługuje prawo kontroli wykorzystania w/w dotacji.

§ 5

Porozumienie obejmuje okres od 1 stycznia 2005 roku do 31 grudnia 2005 roku.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszego porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu zawartego za zgodą obu stron.

§ 7

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Porozumienie zostało sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze pozostają w aktach strony przyjmującej, a dwa egzemplarze w aktach strony powierzającej.

**Prezydent Miasta
Częstochowy**

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

**Zarząd Powiatu
w Lublińcu**

STAROSTA

mgr inż. Joachim Smyła

WICESTAROSTA

inż. Tomasz Panek

2967

ANEKS NR 2

zawarty w dniu 24 sierpnia 2005 r.

pomiędzy Zarządem Powiatu Wodzisławskiego z siedzibą w Wodzisławiu SL, przy ul. Bogumińskiej 2, w którego imieniu występują:

- 1. mgr Józef Żywina – Wicestarosta Powiatu Wodzisławskiego**
- 2. mgr Andrzej Kania – Etatowy Członek Zarządu**

zwanym dalej „Zarządem Powiatu”

a

Burmistrzem Miasta Radlin w osobie mgr Barbary Magiera, z siedzibą w Radlinie przy ul. Rymera 15 zwaną dalej „Burmistrzem”

do porozumienia Nr 1/2004 z dnia 02.01.2004r. zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Wodzisławskiego, a Burmistrzem Miasta Radlin w sprawie powierzenia

Burmistrzowi Miasta Radlin uprawnień Zarządcy dróg powiatowych wykonywanych przez Zarząd Powiatu Wodzisławskiego.

§ 1

Strony zgodnie postanawiają wprowadzić do określonego powyżej porozumienia następujące zmiany:

1. Dodać w § 3 punkt 2a o brzmieniu:

„W roku 2005 Burmistrz otrzyma jednorazowo dodatkową kwotę w wysokości 15.000 zł. z przeznaczeniem w całości na realizację zadania remontowego, tj. remontu nawierzchni drogi powiatowej nr S 5004 ul. Kostki Napierskiego w miejscowości Radlin. Burmistrz zobowiązany

jest do rozliczenia powyższego zadania zgodnie z postanowieniami §4 pkt 2 niniejszego porozumienia”.

§ 2

Pozostałe zapisy porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Niniejszy aneks stanowi integralną część porozumienia.

ZARZĄD POWIATU:

BURMISTRZ MIASTA:

WICESTAROSTA

BURMISTRZ

mgr Józef Żywina

mgr Barbara Magiera

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr Andrzej Kania

2968

**ANEKS nr 1
z dnia 30 sierpnia 2005 r.**

do Porozumienia zawartego w dniu 1 marca 2005 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia zadań Miasta Świętochłowice w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom niewidomym i słabo widzącym, niesłyszącym i słabo słyszącym oraz autystycznym w związku z art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1514 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych, poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 46) w związku z art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 20, poz. 1966)

ustala się, co następuje:

§ 1

Par. 2 ust. 1 Porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1 Na realizację zadań określonych w § 1 Miasto Świętochłowice zobowiązuje się przekazać miastu Katowice dotację celową w wysokości iloczynu:

- wykonanych diagnoz, stawki 52,10 zł. za jedną godzinę diagnozy psychologicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
- wykonanych diagnoz, stawki 55,76 zł. za jedną godzinę diagnozy pedagogicznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
- wykonanych diagnoz, stawki 51,45 zł. za jedną godzinę diagnozy logopedycznej jednego dziecka i liczby godzin wykonanych diagnoz,
- wydanych orzeczeń i stawki 107,70 zł. za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niesłyszącej i słabo słyszącej,
- wydanych orzeczeń i stawki 94,53 zł. za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży niewidzącej i słabo widzącej,
- wydanych orzeczeń i stawki 117,28 zł. za orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dla dzieci i młodzieży autystycznej,

- odbytych spotkań i stawki 50,10 zł. za udział w terapii indywidualnej,
- odbytych spotkań i stawki 6,56 zł. za udział w terapii grupowej,
- odbytych spotkań i stawki 49,17 zł. za warsztaty i konsultacje dla nauczycieli,
- wydanych opinii i stawki 50,10 zł. za opinie dla jednego dziecka.”

§ 2

Pozostałe postanowienia Porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 marca 2005 r.

Prezydent Miasta Katowice

PREZYDENT MIASTA

Piotr Uszok

mgr Eugeniusz Moś

Wiceprezydent

Miasta Katowice

Krystyna Siejna

2969

ROZPORZĄDZENIE NR 45/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 14 września 2005 r.

w sprawie wprowadzenia na terenie województwa śląskiego okresowej ochrony jodły pospolitej (*Abies alba*).

Na podstawie art. 53 ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się na obszarze województwa śląskiego w okresie od 15 października 2005 r. do 15 stycznia 2006 r. ochronę rodzimych, dziko występujących drzewek jodły pospolitej (*Abies alba*), o wysokości do pięciu metrów.

§ 2

W stosunku do drzewek jodły pospolitej, o których mowa w § 1 wprowadza się następujące zakazy:

- 1) zrywania, niszczenia, uszkodzania;
- 2) pozyskiwania, zbioru, przetrzymywania, posiadania, preparowania i przetwarzania roślin oraz ich części i produktów pochodnych;

3) zbywania, nabywania, oferowania do sprzedaży, wymiany i darowizny roślin żywych, martwych, przetworzonych i spreparowanych, a także ich części i produktów pochodnych;

4) wwożenia z zagranicy i wywożenia poza granicę państwa roślin martwych, przetworzonych i spreparowanych, a także ich części i produktów pochodnych.

§ 3

Wykonanie rozporządzenia powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 4

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

w.z. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Konrad IMIELSKI
I WICEWOJEWODA

2970

UCHWAŁA NR XXXIV/514/2005 Rady Miasta Racibórz

z dnia 24 sierpnia 2005 r.

w sprawie: zmiany Statutu Miasta Racibórz, uchwalonego Uchwałą Nr XLVI/823/2002 Rady Miasta Racibórz z dnia 14 sierpnia 2002 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się nowe brzmienie załącznikowi Nr 2 do Statutu Miasta uchwalonego uchwałą wymienioną w tytule – zgodnie z załącznikiem do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIV/514/2005
Rady Miasta Racibórz
z dnia 24 sierpnia 2005 r.**

Załącznik Nr 2 do Statutu Miasta

I. WYKAZ MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Ośrodek Pomocy Społecznej
2. Ośrodek Sportu i Rekreacji
3. Raciborskie Centrum Kultury
4. Muzeum
5. Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna
6. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Raciborzu
7. Miejskie Składowiska Odpadów w Raciborzu
8. Miejski Zarząd Budynków w Raciborzu
9. Arboretum Bramy Morawskiej
10. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
11. Przedszkole Nr 2
12. Przedszkole Nr 3
13. Przedszkole Nr 5
14. Przedszkole Nr 10
15. Przedszkole Nr 11
16. Przedszkole Nr 12
17. Przedszkole Nr 13
18. Przedszkole Nr 14
19. Przedszkole Nr 15

20. Przedszkole Nr 16
21. Przedszkole Nr 20
22. Przedszkole Nr 23
23. Przedszkole Nr 24 z Oddziałami: Specjalnym i Integracyjnym
24. Przedszkole Nr 26
25. Żłobek
26. Szkoła Podstawowa Nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi
27. Szkoła Podstawowa Nr 2
28. Szkoła Podstawowa Nr 3
29. Szkoła Podstawowa Nr 4
30. Szkoła Podstawowa Nr 5
31. Szkoła Podstawowa Nr 6
32. Szkoła Podstawowa Nr 11
33. Szkoła Podstawowa Nr 13
34. Sportowa Szkoła Podstawowa Nr 15
35. Szkoła Podstawowa Nr 18
36. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1
37. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2
38. Gimnazjum Nr 1
39. Gimnazjum Nr 2
40. Gimnazjum Nr 3
41. Gimnazjum Nr 4
42. Gimnazjum Nr 5

II. WYKAZ PODMIOTÓW GOSPODARCZYCH

1. Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o.o.
2. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych spółka z o.o.

2971

**UCHWAŁA NR XLIV/950/05
RADY MIASTA KATOWICE**

z dnia 30 sierpnia 2005 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru
położonego w rejonie ulic: Chorzowska – Ściegiennego – Studzienna w Katowicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 3 ust. 1, art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego

Rada Miasta Katowice
uchwała:

Miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulic: Chorzowska – Ściegiennego – Studzienna w Katowicach, zwany

dalej planem.

Rozdział 1

Ustalenia ogólne

§ 1

Plan obejmuje obszar o powierzchni 13,4 ha położony w dzielnicy Dąb, w granicach określonych na rysunku planu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Celami planu są:

- 1) realizacja celów strategicznych rozwoju miasta wy-

znaczonych w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Katowice” w zakresie rozwoju funkcji metropolitalnych poprzez wielofunkcyjne wykorzystanie terenu po likwidowanej kopalni „Katowice-Kleofas”;

- 2) wyznaczenie terenów pod zabudowę mieszkaniową i usługowo-handlową.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu jest ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego poprzez określenie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;
- 3) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 4) granic i sposobów zagospodarowania terenów podlegających ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych;
- 5) zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem;
- 6) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, w tym zakazu zabudowy;
- 7) zasad modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;
- 8) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 9) stawek procentowych na podstawie których ustalone są opłaty o których mowa w art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 10) granic terenów pod budowę obiektów handlowych o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 4

W obszarze objętym planem nie ustala się wymagań dotyczących ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej i nie ustala się wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, gdyż w obszarze objętym planem nie występują obiekty i obszary wymagające ochrony konserwatorskiej i nie występują tereny zaliczone do „przestrzeni publicznych” w rozumieniu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 5

Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) Załącznik nr 1 – Rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący część graficzną planu w którym obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

- a) granica obszaru objętego planem,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - c) symbole identyfikujące tereny o określonym przeznaczeniu dla których ustalenia określa niniejsza uchwała,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - e) granice terenu pod budowę obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m².
- Pozostałe oznaczenia, w tym treść mapy zasadniczej trasy istniejącej i projektowanej infrastruktury technicznej z przypisanymi do nich strefami technicznymi oraz lokalizacje związanych z nimi urządzeń, strefy ochrony i uwarunkowań wynikających z warunków geologiczno-górnictwa, a także oznaczenia poza granicami planu – mają charakter informacyjny;

- 2) Załącznik nr 2 – Rozstrzygnięcie Rady Miasta Katowice o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulic: Chorzowska-Ściegiennego-Studzienna w Katowicach
- 3) Załącznik nr 3 – Rozstrzygnięcia Rady Miasta Katowice o sposobie realizacji i zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy.

§ 6

Ilekoć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przypisane danemu terenowi, wyznaczonemu liniami rozgraniczającymi ściśle określonej funkcji dominującej pod względem jej znaczenia dla obszaru, jak i w odniesieniu do parametru „P” określonego w § 6 pkt 4);
- 2) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, niezbędne dla jego funkcjonowania oraz takie, które je wzbogaca o nowe funkcje;
- 3) przeznaczenie dopuszczalne – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe i uzupełniające, które z nimi nie koliduje;
- 4) wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć parametr wykorzystania terenu wg wzoru $I = P/T$
gdzie:
 P = suma wszystkich kondygnacji naziemnych (mieszkalnych i usług) liczona w zewnętrznym obrysie murów,
 T = całkowita powierzchnia terenu działki (działek) ewidencyjnej znajdująca się w granicach terenu objętego obowiązkiem określenia wskaźnika intensywności;
- 5) pozostałe określenia niniejszej uchwały zdefiniowane są w obowiązujących przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i

przepisach odrębnych.

Rozdział 2

Ustalenia obowiązujące na całym obszarze objętym planem

§ 7

Ustala się, że utrzymanie, przebudowa lub rozbiórka istniejących obiektów oraz budowa nowych obiektów, a także zmiany zagospodarowania terenów nie mogą naruszać:

- 1) uzasadnionych interesów osób trzecich;
- 2) norm technicznych, sanitarnych i przeciwpożarowych oraz ochrony środowiska i geologiczno-górnictwowych, określonych w przepisach odrębnych;
- 3) ograniczeń w dysponowaniu terenem, wynikających z ostatecznych decyzji w oparciu o przepisy odrębne oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – kodeks postępowania administracyjnego.

§ 8

Ustala się następujące zasady dotyczące wyznaczenia podstawowego przeznaczenia terenów:

- 1) dla terenu położonego w części południowo-wschodniej przeznaczenie podstawowe terenu obejmuje usługi biurowe i usługi hotelowe oznaczone na rysunku planu symbolem UA;
- 2) dla terenu położonego w części południowo-zachodniej przeznaczenie podstawowe terenu obejmuje usługi administracyjno-biurowe, hotele oraz usługi handlu, w tym o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m², usługi kultury, oznaczone na rysunku planu symbolami: U i UC;
- 3) dla terenu położonego w części północnej przeznaczenie podstawowe terenu obejmuje zabudowę mieszkaniową wraz z uzupełniającymi usługami dla zaspokojenia podstawowych potrzeb mieszkańców osiedla, w tym: usługi handlu o powierzchni sprzedaży do 500m², usługi sportu i rekreacji oraz kultury, rzemiosła usługowego i inne oznaczone na rysunku planu symbolem MW;
- 4) ustalenia szczegółowe dla terenów o których mowa w § 8 pkt 1) – 3) określono w rozdziale 3.

§ 9

Ustala się następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) zalecenie zachowania istniejących zadrzewień;
- 2) zakaz lokalizacji inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których sporządzenie raportu jest obligatoryjne, określonych wg przepisów odrębnych;
- 3) zakaz budowy kotłowni oraz indywidualnych źródeł energii cieplnej korzystających z bezpośredniego

spalania paliw stałych oraz oleju opałowego;

- 4) nakaz stosowania nawierzchni szczelnych dla ulic i parkingów. Wody opadowe i roztopowe z tych powierzchni winny być odprowadzone do projektowanych systemów kanalizacji deszczowej lub ogólnospławnej po ich podczyszczeniu w osadnikach lub separatorach substancji ropopochodnych do poziomu uzgodnionego z zarządzającym systemem. Nakaz oczyszczania nawierzchni parkingów podziemnych i nadziemnych poprzez urządzenia podczyszczające.
Zaleca się stosowanie powierzchni ażurowych parkingów w poziomie terenu realizowanych w obrębie terenów MW i MNU – celem poprawy warunków infiltracyjnych gruntu;
- 5) nakaz prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z zasadami przyjętymi w mieście. Nakaz wyposażenia nieruchomości w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych z uwzględnieniem ich segregacji. Obowiązuje odbiór odpadów w systemie zorganizowanym, według zasad określonych w przepisach odrębnych. Odpady komunalne winny być składowane w odpowiednich pojemnikach, a następnie wywożone na składowisko odpadów komunalnych przez wyspecjalizowane jednostki. Sposób czasowego składowania odpadów winien je zabezpieczać przed infiltracją wód opadowych.
- 6) przyporządkowanie terenów wyznaczonych w planie do kategorii użytkowania określonych w ustawie Prawo ochrony środowiska /Dz. U. z 2001 r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm./ w celu ochrony przed hałasem:
 - a) dla terenów podlegających ochronie akustycznej oznaczonych symbolem MW dopuszczalny poziom hałasu ustala się jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną i zamieszkania zbiorowego, a dla terenu oznaczonego symbolem MNU – jak dla terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
 - b) nakaz zastosowania ekranu akustycznego w postaci wału ziemnego na terenie oznaczonym symbolem MW w wyznaczonej strefie;
- 7) nakaz zagospodarowania określonych w planie całej powierzchni biologicznie czynnych poprzez odpowiednio zwarte, pasmowe zadrzewienia (pełniące rolę biologicznych filtrów) wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych klas G, Z, L, D – w celu przeciwdziałania koncentrowaniu się zanieczyszczeń powietrza;

§ 10

Ustala się sposoby zagospodarowania terenów podległych ochronie ustalonych na podstawie przepisów odrębnych, w tym terenów górniczych oraz szczególne warunki zagospodarowania terenów i ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) obszar objęty planem położony jest w granicach

terenu górniczego w zasięgu likwidowanego obszaru górniczego KWK „Katowice – Kleofas” (dawnej kopalni „Gottwald”), na którym występują uwarunkowania geologiczno-górnicze;

- 2) w obrębie planu wyróżniono następujące kategorie przydatności terenu do zabudowy:
 - a) kategorię A terenu górniczego, na którym nie przewiduje się powstania deformacji mających istotny wpływ na zabudowę lub zagospodarowanie powierzchni, ale uwzględnić należy występujące grunty nasypowe, w tym o grubości powyżej 2,0m, a także możliwość występowania zagrożenia gazowego,
 - b) kategorię C terenu górniczego obejmującą teren pod którym prowadzono płytką eksploatację górniczą i gdzie występuje zagrożenie powstawania deformacji nieciągłych,
 - c) kategorię D terenu górniczego obejmującą tereny w rejonie zlikwidowanego szybu „Powietrzny II” z wyznaczoną strefą ochronną o średnicy 9,3m;
- 3) ustala się nakaz ochrony szybu górniczego „Powietrzny II” poprzez zabezpieczenie wyznaczoną strefą ochronną o szerokości 9,3m;
- 4) ustala się obowiązek uzgadniania wszystkich zamierzeń inwestycyjnych w obrębie planu w właściwym organem nadzoru górniczego, w szczególności określenia potrzeby wykonania ekspertyz i dokumentacji geologiczno-inżynierskich w celu ustalenia warunków posadowienia obiektów budowlanych oraz sposobu zabezpieczeń pustek istniejących w górotworze i przeprowadzenia prac uzdatniających w strefie stwierdzonego wydobywania się gazu;
- 5) w celu umożliwienia realizacji, eksploatacji sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa ustala się obowiązek wyznaczenia stref technicznych, zgodnie z przepisami odrębnymi – w tym strefy bezpieczeństwa istniejących linii napowietrznych energetycznych wysokiego napięcia 110 kV. Strefa ta obejmuje obszar leżący w odległości 14,5m po każdej stronie od osi linii. Dla terenów położonych w jej zasięgu ustala się zakaz lokalizacji obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi z możliwością dopuszczenia sposobu zagospodarowania określonego dla danego terenu na warunkach określonych przez użytkownika linii, zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 11

Ustala się następujące zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- 1) ustalenia planu miejscowego odnoszące się do poszczególnych terenów obowiązują niezależnie od istniejących i planowanych podziałów na działki ewidencyjne;
- 2) ustala się możliwość scalania lub podziału nie-

ruchomości pod warunkiem zagospodarowania zgodnie z przeznaczeniem terenu w planie i zapewnienia nowowydzielonej i pozostałym nieruchomościom dostępu do drogi publicznej i infrastruktury technicznej i umożliwienia realizacji zamierzenia inwestycyjnego na nowoprojektowanej działce, zgodnie z określonymi w niniejszej uchwale parametrami i wskaźnikami kształtowania zabudowy oraz warunkami technicznymi określonymi w przepisach odrębnych;

- 3) ustala się, że minimalny obszar będący przedmiotem podziału lub scalenia winien obejmować teren wyznaczony elementami układu komunikacji drogowej lub pieszej jako wyodrębniona funkcjonalnie przestrzeń zagospodarowana lub otwarta;
- 4) dopuszcza się możliwość podziałów nieruchomości w celu wydzielenia niezależnych nieruchomości pod urządzenia i obiekty infrastruktury pod warunkiem zapewnienia dojazdu od drogi publicznej.

§ 12

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji publicznej i wewnętrznej oraz infrastruktury technicznej.

1. Ustala się możliwość lokalizowania nie wyznaczonych na rysunku planu podziemnych urządzeń i sieci infrastruktury technicznej oraz dróg dojazdowych dla obsługi elementów zagospodarowania w obrębie terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, pod warunkiem zachowania pozostałych ustaleń planu i wymogów określonych w przepisach odrębnych.
2. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do systemu komunikacji:
 - a) ustala się system obsługi komunikacyjnej terenów objętych planem z istniejących i projektowanych ulic w ramach terenów komunikacji drogowej dróg publicznych i wewnętrznych. System ten oparty jest na następujących zasadach:
 - główną drogą dojazdową do całego obszaru planu jest droga publiczna KDZ 2/2 wychodząca z węzła DTŚ „Nowe Centrum” do skrzyżowania typu „rondo” KD z równoległą drogą lokalną KDL 1/2 i jej dalszy odcinek na północ KDZ 1/2 do planowanej drogi głównej KDG 1/4,
 - istniejąca publiczna ulica Ściegiennego klasy KDZ 1/2 (włączona do DTŚ na zasadach prawoskrętu) obsługuje przyległe tereny, krzyżuje się z planowaną drogą KDG 1/4 i przebiega dalej w kierunku północnym,
 - planowana publiczna droga główna KDG 1/4 umożliwiającą powiązanie ulic Dębowej i Ściegiennego z węzłem DTŚ „Nowe Centrum”, a także docelowo połączenie ulicy

- Złotej i ulicy oo. Misjonarzy Oblatów,
- poniżej planowanej drogi KDG 1/4 planowana jest równoległa wewnętrzna droga dojazdowa KDD 1/2 zapewniająca dojazd do ulicy Ściegiennego KDZ1/2 (przez skrzyżowanie typu „rondo” KD) i obsługę przyległych terenów,
 - b) uzupełnienie systemu stanowią drogi wewnętrzne, w tym dojazdowe klasy KDD 1/2 wyodrębnione na rysunku planu, a także takie których powierzchnie włączone są w całkowitą powierzchnię terenu określonego symbolem przeznaczenia podstawowego,
 - c) ustala się, że drogi oznaczone na rysunku planu symbolami KDG, KDZ i KDL są drogami publicznymi i wszystkie inne drogi, w tym KDD i powstałe w wyniku podziałów nieruchomości są drogami wewnętrznymi. Skrzyżowanie KD w śladzie drogi KDZ 2/2 i KDZ 1/2 jest drogą publiczną, natomiast skrzyżowanie KD w śladzie drogi KDD – jest drogą wewnętrzną,
 - d) ustala się, że planowany układ komunikacyjny uwzględnia istniejący przebieg linii autobusowych i tramwajowych w ciągu DTŚ, a także zezwala na poprowadzenie linii autobusowych obsługujących noworealizowane obiekty. Dla przebiegu tych linii i lokalizacji przystanków wykorzystać należy przede wszystkim równoległą do DTŚ drogę dojazdową KDD 1/2 posiadającą dogodne powiązania z ulicą Ściegiennego i DTŚ,
 - e) w liniach rozgraniczających tereny komunikacji drogowej ustala się możliwość lokalizacji inwestycji związanych z infrastrukturą drogową i techniczną, przystanków komunikacji publicznej, chodników, ścieżek rowerowych, zieleni izolacyjnej itp.,
 - f) ustala się możliwość etapowej realizacji drogi KDG 1/4 poprzez realizację drogi klasy zbiorczej lub lokalnej. Dopuszcza się wówczas możliwość tymczasowego zagospodarowania części terenu w liniach rozgraniczających drogi na cele określone w § 13 pkt 1 w oparciu o obowiązujące przepisy odrębne,
 - g) dopuszcza się lokalizację nośników reklamowych w liniach rozgraniczających dróg i ulic pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi,
 - h) ustala się możliwość prowadzenia remontów i przebudowy urządzeń w liniach rozgraniczających dróg.
3. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia ogólne w odniesieniu do systemów infrastruktury technicznej:
- a) zachowuje się trasy i parametry istniejących sieci i każdorazowo dopuszcza możliwość ich przełożenia na koszt władającego terenem i na warunkach uzgodnionych z gestorem danej sieci – o ile nie pogarsza to warunków obsługi i nie narusza interesów osób trzecich,
 - b) zaleca się realizację sieci infrastruktury technicznej w pasach drogowych. Prowadzenie sieci uzbrojenia w liniach rozgraniczających dróg nie może ograniczyć możliwości realizacji przeznaczenia podstawowego terenów i musi być zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - c) obowiązujące odległości między sieciami infrastruktury technicznej a budynkami, ogrodzeniami itp. regulują normy i przepisy odrębne.
4. W obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do zaopatrzenia w wodę:
- a) ustala się zaopatrzenie w wodę wszystkich odbiorców z sieci wodociągowej wodociągu magistralnego Ø 600mm w ulicy Chorzowskiej,
 - b) doprowadzenie wody należy przewidzieć z końcówki wodociągu Ø 160mm RPWiK Katowice w ul. Chorzowskiej od strony ul. Dębowej,
 - c) doprowadzenie wody do zabudowy mieszkaniowej należy przewidzieć z wodociągu PE Ø 225mm w ul. Ściegiennego róg ul. Chorzowskiej lub z wodociągu Ø 300mm w ul. Dębowej,
 - d) sieci wodociągowe należy prowadzić przy maksymalnym wykorzystaniu terenów w liniach rozgraniczających dróg uwzględniając zasadę najkrótszego włączenia.
5. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do odprowadzenia ścieków komunalnych:
- a) ustala się zasady obsługi w zakresie odprowadzenia ścieków sanitarnych poprzez doprowadzenie ich systemem rurociągów z terenu objętego planem do kolektorów kanalizacji ogólnospławnej istniejących poza obszarem opracowania planu:
kolektora Ø 1000mm w ul. Widok i ul. Stęślickiego z terenów planowanego zagospodarowania określonych symbolami: UA i wschodniej części MW oraz kolektora Ø 1000mm w ul. Dębowej z terenów oznaczonych symbolami U, UC i zachodniej części MW. Warunki ewentualnej przebudowy tych kolektorów w przypadku konieczności ich przebudowy należy ustalić z zarządcą sieci,
 - b) ustala się zasady obsługi w zakresie odprowadzenia wód opadowych z terenów oznaczonych symbolami UA i wschodniej części MW systemem rurociągów do kolektora wód opadowych Ø 1200 mm w ulicy Ściegiennego poprzez separator oleju i błota do rzeki Rawy. Z terenów oznaczonych symbolami U, UC i zachodniej części MW systemem rurociągów do kolektora wód opadowych Ø 1200 mm w ulicy Ściegiennego lub rurociągiem projektowanym w pasie rozdzielającym drogi będącej w reali-

- zacji poprzez istniejącą pompownię w rejonie ul. Dębowej, poprzez separator oleju i błota do rzeki Rawy,
- c) warunki ewentualnej przebudowy tych kolektorów i pompowni w przypadku takiej konieczności należy ustalić z Miastem Katowice,
- d) dla ścieków deszczowych zawierających metale ciężkie inwestor musi uzyskać pozwolenie na wprowadzenie do kanalizacji.
6. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do sieci elektroenergetycznych:
- a) zasilenie terenu objętego planem odbywać się będzie ze stacji rozdzielczej 21 kV zasilanej liniami średniego napięcia wyprowadzonymi z GPZ Dąb,
- b) ustala się zachowanie istniejącego układu sieci i urządzeń elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia z dopuszczeniem ich przebudowy i rozbudowy,
- c) przebiegi linii napowietrznej 110 kV wraz ze strefą bezpieczeństwa E – WN – 110 oznaczoną informacyjnie na rysunku planu ,
- d) w celu przyłączenia nowych odbiorców ustala się budowę sieci rozdzielczej niskiego napięcia z istniejących i projektowanych sieci transformatorowych, co będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień z GZE,
- e) lokalizacja istniejących i projektowanych sieci oraz stacji transformatorowych może być zmieniona w granicach poszczególnych terenów z zachowaniem zasad obsługi terenów i po uzgodnieniu lokalizacji z GZE.
7. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do sieci gazowych:
- a) ustala się zachowanie istniejących sieci i urządzeń gazowych z dopuszczeniem ich przebudowy, o ile nie spowoduje ograniczenia użytkowania terenów sąsiednich w sposób sprzeczny z ustaleniami planu,
- b) źródłem gazu dla zasilania obiektów lokalizowanych w obszarze opracowania może być gazociąg średniego ciśnienia o średnicy Ø 315 PE w ulicy Węglowej,
- c) szczegółowe warunki przyłączenia do sieci gazowej ustali zarządca sieci – GZG Sp. z o.o..
8. Na obszarze objętym planem ustala się następujące zasady zaopatrzenia w energię ciepłą:
- a) zakaz budowy kotłowni oraz indywidualnych źródeł energii cieplnej korzystających z bezpośredniego spalania paliw stałych i oleju opałowego,
- b) ustala się zasady zaopatrzenia w energię ciepłą projektowanych obiektów kubaturowych przez stosowanie czystych nośników energii dla celów grzewczych i technologicznych wskazanych przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Katowicach ze źródła i magistrali wschodniej EL „ELCHO”. Miejsca i warunki włączenia:
- komora „K-3” na sieci cieplnej 2 x Dn 350mm
 - komora „K-1” na sieci cieplnej 2 x Dn 700mm
 - komora „K-2” na sieci cieplnej 2 x Dn 400mm.
- Punkty połączenia należy uzgodnić z PEC Katowice S.A.
- Podłączenie projektowanych obiektów do sieci cieplnej poprzez wymiennik ciepła oraz układ pomiarowo-regulacyjny.
9. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do sieci teletechnicznych :
- a) ustala się zachowanie i możliwość rozbudowy istniejącego układu sieci i urządzeń telekomunikacyjnych dla obsługi aktualnych potrzeb i nowych odbiorców,
- b) nowe urządzenia i sieci należy lokalizować przy maksymalnym wykorzystaniu linii rozgraniczających dróg, uwzględniając zasadę najkrótszego włączenia, centrale na działkach wydzielonych oraz terenach nowoprojektowanych kompleksów zabudowy, lokalizację stacji telefonii dopuszcza się na obiektach usługowych;
10. W obszarze objętym planem dopuszcza się wprowadzenie dodatkowych, nie wymienionych w punktach 3 – 9 sieci np. telewizji kablowej, instalacji alarmowych, przekaźników antenowych pod następującymi warunkami:
- a) realizacja inwestycji nie narusza pozostałych ustaleń planu,
- b) realizacja inwestycji nie może powodować uciążliwości dla zdrowia ludzi i środowiska.
11. Wszelkie przyłącza sieci teletechnicznych określone w pkt. § 12 pkt 9) i 10) do odbiorców indywidualnych należy realizować z wykluczeniem linii napowietrznych.

§ 13

Ustalenia dotyczące sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów:

1. Dopuszcza się wykorzystanie terenu KDG 1/4 dla realizacji drogi zbiorczej lub lokalnej o parametrach 1/2 do czasu realizacji drogi klasy KDG 1/4 i tymczasowe zagospodarowanie części terenu w liniach rozgraniczających na parkingi przeznaczone dla dodatkowej obsługi terenu MW i zieleni – do czasu zagospodarowania zgodnie z planem.
2. Dopuszcza się wykorzystanie terenu UA na cele ogólnodostępnej rekreacji, sportu i wypoczynku oraz wystawiennictwa i zieleni urządzonej itp. do czasu zagospodarowania zgodnie z planem.
3. Wszystkie tereny w obszarze planu mogą być wykorzystywane w sposób dotychczasowy do czasu

zagospodarowania zgodnie z planem.

§ 14

Ustala się stawkę służącą naliczeniu opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu, w wysokości:

- 1) 30% dla terenu UC;
- 2) 10% dla terenu U oraz MNU;
- 3) dla pozostałych terenów oznaczonych na rysunku planu naliczanie opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości nie ma zastosowania – ustalenia planu miejscowego nie zmieniają wartości tych terenów.

§ 15

Ustala się granice terenu oznaczonego symbolem UC jako terenu przeznaczonego pod budowę obiektu handlowego lub adaptację na obiekt handlowy, o którym mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – zgodnie z granicami określonymi na rysunku planu:

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe: przeznaczenie terenów, zasady zagospodarowania, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

§ 16

Przeznaczenie, zasady zagospodarowania, parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów ustala się dla terenów wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi na rysunku planu i oznaczonych symbolami planu:

§ 17

Dla terenu o symbolu **UA** ustala się przeznaczenie podstawowe – usługi biurowe, usługi hotelowe.

1. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się zieleń urządzoną, usługi kultury, szkolnictwa wyższego, nauki, obsługi bankowej, gastronomii, turystyki, telekomunikacji, rekreacji i rozrywkę, poradnie opieki zdrowotnej, rzemiosło usługowe, usługi drobnego handlu o powierzchni użytkowej do 500m² itp..
2. Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się: obiekty małej architektury, sieci i urządzenia techniczne i terenowe, w tym lokalizacje stacji bazowych telefonii na budynkach, parkingi podziemne i nadziemne wbudowane do 1 kondygnacji nadziemnej.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowa-

nia:

- a) zasady obsługi komunikacyjnej – dostęp do drogi publicznej od strony ulicy Ściegiennego przez drogę dojazdową wewnętrzną. Na włączeniu drogi wewnętrznej do ulicy Ściegiennego należy zastosować pełną kanalizację ruchu oraz parametry geometryczne zapewniające obsługę ruchu zaopatrzeniowego,
- b) zasady obsługi infrastrukturą techniczną – według ustaleń zawartych w § 12,
- c) zasady kształtowania zabudowy:
 - nakaz realizacji obiektów o wysokich standardach w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, materiałowych i zagospodarowania terenu, w sposób spójny z charakterem przestrzennym istniejących w bezpośrednim sąsiedztwie obiektów historycznych i realizowanego centrum usługowego,
 - obowiązująca nieprzekraczalna linia zabudowy nowych obiektów według linii zabudowy określonej na rysunku planu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie odległości zabudowy od krawędzi jezdni,
 - zakaz realizacji wolnostojących nośników reklamowych oraz ogrodzeń od strony ulic i placów,
 - zakaz lokalizacji wolnostojących obiektów z urządzeniami technicznymi od strony ulic i placów oraz obiektów tymczasowych z wyjątkiem określonych w § 13 jako tymczasowe zagospodarowanie do czasu zagospodarowania zgodnie z planem,
 - usytuowanie obiektów wymaga uzgodnień z właścicielem istniejącego wodociągu Ø 600mm oraz inwestorem sieci wodociągowo-kanalizacyjnej obiektów i podjęcia stosownych decyzji.
4. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) gabaryty noworealizowanych obiektów – budynki wysokie (ponad 25m do 55m), dopuszcza się realizację budynków średniowysokich (ponad 12m do 25m),
 - b) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 15% terenu,
 - c) powierzchnie przeznaczenia podstawowego – minimum 60% powierzchni użytkowej budynku,
 - d) miejsca parkingowe zbilansowane indywidualnie – pokrywające potrzeby zatrudnionych i klientów (min. 30 miejsc postojowych na 100 użytkowników),
 - e) wskaźnik intensywności zabudowy – min. 1,2.

§ 18

Dla terenu o symbolu **UC** ustala się przeznaczenie

podstawowe – usługi handlu o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m², usługi kultury.

1. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się: zieleni urządzoną, usługi sportu i rekreacji, rozrywki, gastronomii, obsługi turystyki, pocztowe, telekomunikacyjne, administracyjno-biurowe, rzemiosło usługowego itp..
2. Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się: obiekty małej architektury, sieci i urządzenia techniczne i terenowe, w tym lokalizacje stacji bazowych telefonii na budynkach, parkingi podziemne i wbudowane w 1 kondygnacji nadziemnej oraz obiekty towarzyszące usługom handlu, jak nośniki reklamowe i obiekty tymczasowe sezonowe.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - a) zasady obsługi komunikacyjnej – dojazd przez drogę dojazdową wewnętrzną od ulicy KDZ 2/2. Na włączeniu drogi wewnętrznej do drogi zbiorczej KDZ 2/2 należy zastosować pełną kanalizację ruchu, parametry geometryczne zapewniające obsługę ruchu zaopatrzeniowego oraz umożliwiające realizację jedynie relacji ruchu w prawo,
 - b) zasady obsługi infrastrukturą techniczną – według ustaleń zawartych w § 12,
 - c) zasady kształtowania zabudowy:
 - ustala się możliwość adaptacji części obiektu centrum usługowego zlokalizowanej w obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi o symbolu UC na cele usług handlu o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m²,
 - obowiązujące nieprzekraczalne linie zabudowy obiektu – według określonej linii zabudowy na rysunku planu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie odległości zabudowy od krawędzi jezdni,
 - zakaz realizacji ogrodzeń od strony ulic,
 - zakaz lokalizacji wolnostojących obiektów z urządzeniami technicznymi od strony ulic i placów oraz obiektów tymczasowych z wyjątkiem sezonowych.
4. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - a) gabaryty obiektów – budynki średniowysokie (ponad 12m do 25m),
 - b) wskaźnik intensywności zabudowy – min.1,2,
 - c) powierzchnia biologicznie czynna – min. 15% terenu,
 - d) miejsca parkingowe bilansowane indywidualnie – pokrywające potrzeby zatrudnionych i klientów (min. 30 miejsc postojowych na 100 użytkowników). Dopuszcza się zbilansowanie potrzeb parkingowych w ramach realizowanego centrum usługowego Silesia City Center w przypadku dokonywanej adaptacji części tego obiektu na cele usług handlu, o których mowa w § 18.

§ 19

Dla terenu o symbolu **U** ustala się przeznaczenie podstawowe – usługi administracyjno-biurowe, hotele.

1. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się: zieleni urządzoną, apartamenty mieszkaniowe, usługi kultury, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, sportu i rekreacji, rozrywki, gastronomii, obsługi bankowej, gastronomii, turystyki, obsługi pasażerów, pocztowe, telekomunikacyjne, rzemiosło usługowe, handel o powierzchni użytkowej do 500m², wystawiennictwo itp. oraz zachowanie lub zmianę przeznaczenia istniejącego budynku usługowego, którego część usytuowana jest na terenie o symbolu U. Ponadto ustala się dojazd do działek nr 117/2, 118, 128/1 położonych przy ul. Chorzowskiej.
2. Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się: obiekty małej architektury, sieci i urządzenia techniczne i terenowe, w tym lokalizacje stacji bazowych telefonii na budynkach (wyłącznie w przypadku gdy najwyższa kondygnacja nie jest przeznaczona na pobyt stały ludzi), parkingi podziemne i nadziemne wbudowane do kondygnacji nadziemnej.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - a) zasady obsługi komunikacyjnej – dostęp do drogi zbiorczej KDZ 2/2 przez drogę lokalną KDL 1/2 oraz układ istniejących dróg lokalnych tj. ulice: Węglowa, Sportowa, Studzienna. Włączenie drogi lokalnej KDL 1/2 do drogi zbiorczej KDZ 2/2 możliwe wyłącznie poprzez skrzyżowanie KD,
 - b) zasady obsługi infrastrukturą techniczną według ustaleń zawartych w § 12 ,
 - c) zasady kształtowania zabudowy:
 - nakaz realizacji obiektów, stanowiących dominantę przestrzenną, o wysokich standardach w zakresie rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych, materiałowych i zagospodarowania terenu,
 - nieprzekraczalna linia zabudowy nowych obiektów według linii zabudowy określonej na rysunku planu oraz od dróg oznaczonych na rysunku plany symbolami KDG 1/4 i KDZ 1/2 zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie odległości zabudowy od krawędzi jezdni,
 - zakaz realizacji ogrodzeń od strony ulic,
 - zakaz lokalizacji wolnostojących obiektów z urządzeniami technicznymi od strony ulic i placów oraz obiektów tymczasowych z wyjątkiem sezonowych,
 - nakaz uwzględnienia uwarunkowań geologiczno-górnictwowych określonych w § 10,
 - nakaz uwzględnienia rezerwy pod ewentualną budowę stacji transformatorowej SN /

nN wraz z dojazdem od strony drogi publicznej.

4. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
- a) gabaryty noworealizowanych obiektów – budynki wysokościowe (powyżej 55m),
 - b) wskaźnik intensywności zabudowy – min. 2,4,
 - c) powierzchnie biologicznie czynne – 15% terenu,
 - d) powierzchnie przeznaczenia podstawowego minimum 60% powierzchni użytkowej budynku,
 - e) miejsca parkingowe bilansowane indywidualnie – pokrywające potrzeby zatrudnionych i klientów (min. 20 miejsc postojowych na 100 użytkowników).

§ 20

Dla terenu o symbolu **MW** ustala się przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna.

1. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się: zieleni urządzoną, usługi dla zaspokojenia podstawowych potrzeb mieszkańców osiedla takie jak: usługi handlu o powierzchni użytkowej do 500m², sportu i rekreacji, kultury, przychodnie zdrowia, żłobki, przedszkola, usługi oświaty, rzemiosło usługowe, gastronomia, biura itp.
2. Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się: obiekty małej architektury, parkingi w poziomie terenu, ogrodzenia z materiałów naturalnych, sieci i urządzenia techniczne i terenowe, z wyłączeniem lokalizacji stacji bazowych telefonii na budynkach.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - a) zasady obsługi komunikacyjnej – dostęp do drogi publicznej przez skrzyżowanie typu rondo zrealizowane w ciągu ulicy KDD 1/2, a także przez włączenie do istniejącej ulicy Ściegienego klasy KDZ 1/2 lub ulicy KDZ 1/2 planowanej po stronie zachodniej terenu MW. Jako dodatkowe dopuszcza się tymczasowe włączenie do drogi KDG 1/4 w okresie pierwszego etapu realizacji tej drogi i użytkowania jej jako ulicy klasy zbiorczej o parametrach 1/2,
 - b) zasady obsługi infrastrukturą techniczną – według ustaleń zawartych w § 12,
 - c) zasady kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - nakaz realizacji obiektów o wysokich standardach w zakresie rozwiązań funkcjonalno
 - przestrzennych, materiałowych i zagospodarowania terenu,
 - obowiązujące nieprzekraczalne linie zabudowy nowych obiektów – według linii zabu

dowy określonej na rysunku planu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie odległości zabudowy od krawędzi jezdni,

- zakaz realizacji wolnostojących nośników reklamowych,
 - zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych, z wyjątkiem sezonowych,
 - osiedle zaleca się realizować w systemie zorganizowanego budownictwa,
 - funkcje uzupełniające usługowe można realizować jako wbudowane i wolnostojące,
 - nakaz zastosowania ekranu akustycznego w postaci wału ziemnego od strony planowanej drogi KDD i istniejącej KDZ 1/2 (ul. Ściegienego) oraz nakaz nasadzenia roślinności wysokiej i niskiej wzdłuż tych granic i ewentualnie innych elementów ekranizujących hałas, jako warunek realizacji zabudowy mieszkaniowej,
 - nakaz uwzględnienia uwarunkowań geologiczno-górnictwowych określonych w § 10.
 - nakaz realizacji zabudowy mieszkaniowej w następujący sposób: budynki niskie i średniowysokie (do 25m) należy sytuować w bliższej odległości od ekranowanych dróg a budynki wysokie (ponad 25m) należy umiejscawiać w pozostałej części terenu MW,
 - nakaz stosowania odpowiedniej technologii budowlanej związanej z wysoką skutecznością izolacji akustycznej dla budynków mieszkalnych, szczególnie na wyższych kondygnacjach,
 - nakaz realizacji biologicznej obudowy terenów komunikacji kołowej poprzez odpowiednio zwarte zadrzewienia,
 - nakaz zastosowania innych elementów ograniczających emisję hałasu tak aby były spełnione normatywy dotyczące dopuszczalnych poziomów hałasu.
4. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) gabaryty noworealizowanych obiektów – budynki niskie (do 12m włącznie) oraz średniowysokie (do 25 m włącznie) i wysokie (do 55m włącznie),
 - b) zalecany wskaźnik intensywności zabudowy do 1,5,
 - c) dopuszcza się wskaźnik intensywności zabudowy do 2,7 dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MW, w związku ze zbilansowaniem go w obszarze, którego granice określone są na rysunku planu,
 - d) powierzchnie biologicznie czynne – minimum 30% terenu,
 - e) powierzchnie przeznaczenia podstawowego – minimum 70% powierzchni użytkowej budyn-

- ków,
- f) wymagane zbilansowanie miejsc postojowych w ramach wyznaczonego liniami rozgraniczającymi obszaru, w parkingach podziemnych, nadziemnych i w poziomie terenu – przyjmując jako minimum: 1 miejsce postojowe na 1 mieszkanie i 3 miejsca postojowe na 10 użytkowników obiektów usługowych.

§ 21

Dla terenu o symbolu **MNU** ustala się przeznaczenie podstawowe – zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna lub usługi kultury, kultu religijnego.

1. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się zieleni urządzoną, usługi gastronomii, drobnego handlu, poradnie opieki zdrowotnej, rzemiosło usługowe, rekreacji i sportu, itp.
2. Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się: obiekty małej architektury, garaże wbudowane podziemne i w 1 kondygnacji nadziemnej, parkingi, ogrodenia.
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - a) zasady obsługi komunikacyjnej – dostęp do drogi publicznej od strony ulicy Morelowej i ulicy Jabłoniowej. W okresie pierwszego etapu realizacji drogi KDG 1/4 i użytkowania jej jako ulicy klasy zbiorczej lub lokalnej o parametrach 1/2, dopuszcza się tymczasowe włączenie do drogi KDG 1/4,
 - b) zasady obsługi infrastrukturą techniczną – według ustaleń zawartych w § 12,
 - c) zasady kształtowania zabudowy:
 - obowiązujące nieprzekraczalne linie zabudowy nowych obiektów określone według linii zabudowy określonej na rysunku planu oraz zgodnie z przepisami odrębnymi w zakresie odległości zabudowy od krawędzi jezdni,
 - zasady formowania zabudowy – w sposób nawiązujący skalą i charakterem do obiektów sąsiednich, zalecane naturalne materiały wykończeniowe i jednorodna stosowana kolorystyka,
 - zakaz realizacji wolnostojących nośników reklamowych i obiektów tymczasowych,
 - szyldy reklamowe i znaki informacyjne należy umieszczać z uwzględnieniem podziałów na elewacji i ogrodzeniu wyznaczonych przez elementy konstrukcyjne, otwory okienne, drzwiowe itp.,
 - nakaz uwzględnienia uwarunkowań geologiczno-górnictwa określonych w § 10.
4. Ustala się następujące parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- a) gabaryty noworealizowanych obiektów – budynki niskie (do 12m i 4 kondygnacji),
- b) powierzchnia biologicznie czynna – minimum 30% terenu,
- c) powierzchnia przeznaczenia podstawowego – minimum 70% powierzchni użytkowej budynków,
- d) miejsca parkingowe bilansowane indywidualnie w zależności od przeznaczenia terenu – pokrywające potrzeby mieszkańców, zatrudnionych i klientów (minimum 2 miejsca postojowe na mieszkanie i 3 miejsca postojowe na 10 użytkowników).

§ 22

Dla terenu o symbolu **ZP** ustala się przeznaczenie podstawowe – zieleni (urządzona) lub zadrzewienia o funkcji związanej z miejscowymi potrzebami.

1. Jako przeznaczenie uzupełniające ustala się: realizację ścieżek rowerowych, przejść pieszych, obiektów i urządzeń związanych z utrzymaniem czystości i porządku, obiekty małej architektury, rekreacji;
2. Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się: sieci i urządzenia techniczne i terenowe, przebieg niezbędnych powiązań komunikacyjnych;
3. Ustala się następujące zasady zagospodarowania:
 - a) zakaz lokalizacji wolnostojących obiektów z urządzeniami technicznymi,
 - b) zakaz lokalizacji wolnostojących nośników reklamowych.

§ 23

Dla terenu o symbolu **EE** ustala się przeznaczenie podstawowe – stacja transformatorowa z zielenią urządzoną.

1. Jako przeznaczenie uzupełniające i dopuszczalne ustala się: zadrzewienia, sieci i urządzenia techniczne i terenowe, a także niezbędne dojazdy i dojścia do obiektów z urządzeniami technicznymi.

§ 24

Dla terenu o symbolu **KDG 1/4** ustala się przeznaczenie na cele komunikacji drogowej publicznej, jako ulica klasy technicznej G.

Przeznaczenie dopuszczalne i zasady zagospodarowania w oparciu o przepisy odrębne i ustalenia zawarte w § 12 i § 13.

1. Ustala się parametry techniczne dla projektowanej ulicy głównej zlokalizowanej w części w obszarze objętym planem:
 - a) szerokość ulicy o przekroju jedno jezdniowym w liniach rozgraniczających – 25m;
2. Warunkiem realizacji drogi o parametrach 1/4 jest nasadzenie pasa zieleni izolacyjnej wzdłuż terenów

zabudowy mieszkaniowej.

§ 25

Dla terenu o symbolu **KDZ 2/2** ustala się przeznaczenie na cele komunikacji drogowej publicznej, jako ulice o przekroju dwu jezdniowym klasy technicznej Z.

Przeznaczenie dopuszczalne i zasady zagospodarowania – w oparciu o przepisy odrębne i ustalenia zawarte w § 12.

1. Ustala się parametry techniczne dla projektowanej ulicy zbiorczej zlokalizowanej w całości w obszarze objętym planem:
 - a) szerokość ulicy o przekroju dwu jezdniowym w liniach rozgraniczających 30m.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji obiektu budowlanego, pełniącego funkcję przejścia pieszego lub budynku nad częścią drogi KDZ 2/2, zgodnie z linią zabudowy (w części południowej) oraz przedłużeniem linii rozgraniczającej teren U (w części północnej) – określonymi na rysunku planu i przeznaczenie na cele określone dla terenu oznaczonego symbolem U w § 19. W przypadku realizacji budynku ustala się:
w pierwszej jego kondygnacji obowiązek wykonania przejścia pieszego, maksymalną wysokość zabudowy do 3 kondygnacji oraz wykluczenie funkcji mieszkaniowych.

§ 26

Dla terenów o symbolu **KDZ 1/2** ustala się przeznaczenie na cele komunikacji drogowej publicznej, jako ulic o przekroju jedno jezdniowym klasy technicznej Z – adaptacja istniejącej ulicy Ściegiennego oraz nowoprojektowana droga stanowiąca przedłużenie ulicy KDZ 2/2 od skrzyżowania KD typu „rondo” w kierunku północnym.

Przeznaczenie dopuszczalne i zasady zagospodarowania w oparciu o przepisy odrębne i ustalenia zawarte w § 12.

1. Ustala się parametry techniczne istniejącej ulicy zlokalizowanej w części w obszarze objętym planem oraz ulicy nowoprojektowanej:
 - a) ustala się szerokość w liniach rozgraniczających 20m,
 - b) chodniki dwustronne.

§ 27

Dla terenu o symbolu **KDL** ustala się przeznaczenie na cele komunikacji drogowej publicznej jako ulice klasy technicznej L.

Przeznaczenie dopuszczalne i zasady zagospodarowania w oparciu o przepisy odrębne i ustalenia zawarte w § 12.

1. Zachowuje się parametry techniczne istniejącej ulicy lokalnej zlokalizowanej w całości w obszarze objętym planem oznaczonej symbolem KDL.

§ 28

Dla terenów o symbolu **KD** ustala się przeznaczenie na cele komunikacji drogowej – skrzyżowania typu rondo w ciągu ulicy klasy zbiorczej i ulicy klasy lokalnej.

Przeznaczenie dopuszczalne i zasady zagospodarowania w oparciu o przepisy odrębne i ustalenia zawarte w § 12.

Parametry techniczne według indywidualnych rozwiązań zgodnie z liniami rozgraniczającymi na rysunku planu.

§ 29

Dla terenów o symbolu **KDD** ustala się przeznaczenie na cele komunikacji drogowej wewnętrznej, jako ulice klasy technicznej D.

Przeznaczenie dopuszczalne i zasady zagospodarowania w oparciu o przepisy odrębne i ustalenia zawarte w § 12.

1. Ustala się następujące parametry dla projektowanych ulic dojazdowych zlokalizowanych w całości lub w części w obszarze objętym planem:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających 10m.

§ 30

Dla terenu o symbolu **KS** ustala się przeznaczenie na cele urządzeń komunikacji – projektowane parkingi i drogi wewnętrzne zlokalizowane w części w obszarze objętym planem.

Przeznaczenie dopuszczalne i zasady zagospodarowania w oparciu o przepisy odrębne i ustalenia zawarte w § 12.

Parametry techniczne według indywidualnych rozwiązań zgodnie z liniami rozgraniczającymi na rysunku planu.

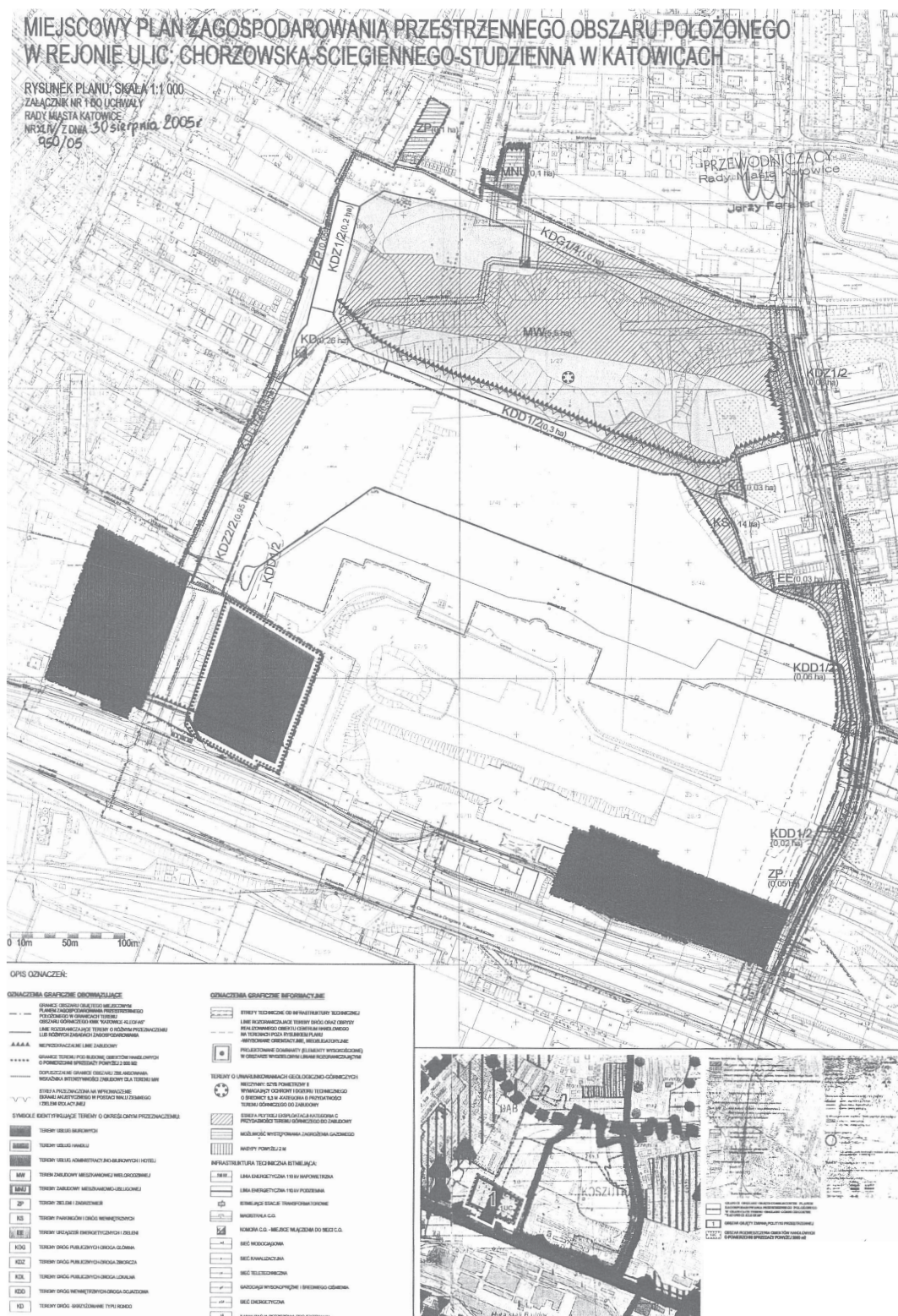
Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 31

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego uchwała Nr XX/279/2000 Rady Miejskiej Katowic z dnia 20.03.2000 r. w sprawie zmian miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Katowice w obszarze dzielnicy Dąb – Wełnowiec, w rejonie ulic: Chorzowska – Ściegiennego w zakresie wprowadzenia funkcji usług centrowych w granicach pokrywających się z obszarem niniejszego planu.

Jerzy Forajter



**Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLIV/950/05
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 sierpnia 2005 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miasta Katowice o sposobie
rozpatrzenia uwag do projektu miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego obszaru położo-
nego w rejonie ulic: Chorzowska – Ściegiennego –
Studzienne w Katowicach**

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 z późn. zmianami) po zapoznaniu się z wykazem uwag zgłoszonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w rejonie ulic: Chorzowska – Ściegiennego – Studzienna w Katowicach Rada Miasta Katowice postanawia:

1. Uznać za zasadne uwzględnienie uwagi wniesionej przez Pana Czesława Węgrzyna dotyczącej zachowania drogi dojazdowej (na terenie objętym planem) do posesji położonych przy ulicy Chorzowskiej 145A (poza granicami planu), poprzez wprowadzenie zmian w treści ustaleń tekstu planu dla terenu o symbolu U w § 19 ust. 1 zapewniających dojazd do działek nr 117/2, 118, położonych przy ulicy Chorzowskiej,
2. Uznać za zasadne uwzględnienie zmian w treści ustaleń tekstu planu o następujące uwagi wniesione przez Nowe Centrum Sp. z o.o.:
 - w § 12 ust. 6 pkt c) po słowie „linii” dodać słowo „napowietrznej”,
 - w § 17 w zdaniu „dla terenu o symbolu UA ustala się przeznaczenie podstawowe – usługi biurowe” dodać słowa „usługi hotelowe” po przecinku, a w § 17 ust. 1 usunąć słowa „usługi hotelowe”,
 - w § 20 ust. 1 dopisać po słowie „gastronomia” słowo „biura”,
 - w § 20 ust. 3 pkt c) w zdaniu „nakaz realizacji zabudowy mieszkaniowej w następujący sposób: budynki niskie i średnio wysokie (do 25m włącznie) należy usytuować w bliższej odległości od ekranowych dróg, a budynki wysokie (ponad 25m) należy umiejscowić w centralnej części terenu MW”, słowo: „centralnej” zastąpić słowem: „pozostałej”,
 - w § 20 ust. 4 pkt a) w zdaniu: „gabaryty noworealizowanych obiektów – budynki niskie i średniowysokie (do 25m włącznie) dodać słowa: „oraz wysokie”,
 - w § 21 ust. 2 w zdaniu: „Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się: obiekty małej architektury, garaże wbudowane podziemne i w 1

kondygnacji nadziemnej, ogrodzenia” po słowach „kondygnacji nadziemnej” dodać słowa: „parkingi”.

3. Uznać za zasadne uwzględnienie uwagi wniesionej przez Pana Piotra Olearczyka dotyczącej zachowania drogi dojazdowej (na terenie objętym planem) do posesji położonych przy ulicy Chorzowskiej 145A (poza granicami planu), poprzez wprowadzenie zmian w treści ustaleń tekstu planu dla terenu o symbolu U w § 19 ust. 1 zapewniających dojazd do działek nr 117/2, 118, 128/1 położonych przy ulicy Chorzowskiej.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

**Załącznik nr 3
do Uchwały nr XLIV/950/05
Rady Miasta Katowice
z dnia 30 sierpnia 2005 r.**

**Rozstrzygnięcie Rady Miasta Katowice o sposobie
realizacji i zasad finansowania inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej należących do zadań wła-
stnych gminy**

Rada Miasta Katowice działając na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) ustala:

1. Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury drogowej i kanalizacji należą do zadań własnych miasta i obejmują realizację określonych w planie dróg publicznych oznaczonych symbolami KDG, KDZ, KDL oraz węzła typu „rondo” w ciągu ulicy KDZ 2/2, KDZ 1/2.
2. Źródłem finansowania inwestycji wymienionych w pkt 1 będą środki własne budżetu miasta Katowice, środki zewnętrzne z uwzględnieniem środków pomocowych i z założeniem możliwości finansowania przez inne podmioty gospodarcze na podstawie przepisów odrębnych.
3. Prognozowany okres realizacji inwestycji wymienionych w pkt.1 obejmuje lata 2005 – 2010. Realizacja nastąpi sukcesywnie w miarę pozyskiwania środków finansowych oraz tempa realizacji inwestycji na obszarze objętym planem.

**Przewodniczący
Rady Miasta Katowice**

Jerzy Forajter

2972

UCHWAŁA NR XXVI/3/111/05 Rada Gminy Kobiór

z dnia 22 kwietnia 2005 r.

w sprawie: Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Regulamin wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobiór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXII/1/118/2000 Rady Gminy Kobiór z dnia 29 września 2000 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników pedagogicznych zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Kobiór.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXVI/3/111/05
Rady Gminy Kobiór
z dnia 22 kwietnia 2005 r.**

Regulamin wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobiór

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:
 - a) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
 - b) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
 - c) warunki wypłacania nagród,
 - d) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobiór,
 - nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Kobiór.

§ 2

1. Dodatek za wysługę lat wypłacany jest z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku, lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do do-

datku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.
3. Informację w sprawie wysokości dodatku za wysługę lat zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.

§ 3

1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, a także dyrektorowi lub innej osobie pełniącej funkcje kierownicze w szkole jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - c) podejmowanie inicjatyw służących rozwiązywaniu spraw spornych i konfliktowych,
 - d) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich i ścieżek edukacyjnych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, służących m.in.:
 - skutecznej aktywizacji uczniów,
 - poprawie jakości pracy szkoły.
 - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa m.in. w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - c) realizacja innych zadań statutowych szkoły.
 - 4) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Gminę priory-

tetów w realizacji lokalnej polityki oświatowej związanych z:

- a) tworzeniem warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań młodzieży,
 - b) działaniami na rzecz przeciwdziałania negatywnym zachowaniom młodzieży i wychowanków, reagowaniem na problemy patologii społecznych, tworzeniem skutecznego systemu monitoringu, profilaktyki i zwalczania patologii społecznych,
 - c) promowaniem tradycji i kultury Gminy.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły bierze się ponadto pod uwagę:
 - a) wysokie efekty w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
 - b) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych
 - c) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - d) sprawność w organizacji i zarządzaniu
 - e) realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystywania inicjatyw płynących od mieszkańców.
 3. Tworzy się fundusz motywacyjny przeznaczony na wypłatę dodatków, o których mowa w ust. 1 w wysokości 0,5% środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli. Środki te stanowią fundusz miesięczny.
 4. Wysokość przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego nie może przekraczać 300 zł miesięcznie z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości nie przekraczającej 1.000 zł miesięcznie.
 6. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa nauczyciel po przepracowaniu roku w danej placówce.
 7. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa dyrektor szkoły po przepracowaniu trzech miesięcy w danej placówce na tym stanowisku.
 8. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy, nie dłużej jednak niż do 31.12.2005 r.
 9. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz czas jego wypłacania poszczególnym nauczycielom ustala dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii związków zawodowych.
 10. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego wypłacania dla dyrektora szkoły oraz doradcy metodycznego ustala Wójt, po uzyskaniu opinii związków zawodowych.

§ 4

1. Ustala się tabelę stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1	Dyrektor szkoły liczącej: – do 4 oddziałów – od 5 do 6 oddziałów – od 7 do 8 oddziałów – od 9 do 16 oddziałów	250 300 400 525
2	Kierownik świetlicy	115

2. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących obowiązki i sprawujących funkcje:

- 1) wychowawcy klasy: 30 zł miesięcznie niezależnie od ilości klas objętych wychowawstwem
- 2) doradcy metodycznego: 25% wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) opiekuna stażu: 30 zł miesięcznie za opiekę nad 1 nauczycielem w okresie trwania stażu, 40 zł miesięcznie za opiekę nad 2 nauczycielami w okresie trwania stażu, 50 zł miesięcznie za opiekę nad 3 i więcej nauczycielami w okresie trwania stażu.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego zastępcy dyrektora lub zastępcy kierownika wynosi 75% odpowiednio dodatku funkcyjnego dyrektora lub kierownika w danej szkole.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora, przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach w których nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. W przypadku zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych z tytułu pełnienia funkcji wymienionych wyżej, nauczycielowi przysługują dodatki stosownie do pełnionych funkcji.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry.

8. Informacje o wysokości przyznanego dodatku

funkcyjnego zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.

§ 5

1. Nauczycielom pracującym w uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.
2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny.
4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w takich warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Odpowiedni dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę lub w akcie mianowania, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu.

§ 6

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dzień ustawowo wolny od pracy, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy, z powodu nie realizowania zajęć w związku z chorobą dziecka nauczanego indywidualnie oraz w okresie urlopu zdrowotnego, szkoleniowego i korzystania z opieki nad dzieckiem do lat 14, zawieszenia zajęć z powodu wyjazdu uczniów na wycieczkę, rekolekcji uczniów, epidemii lub mrozów, udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.
2. Za planowane i odpowiednio udokumentowane

zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w dni robocze na tzw. „zielonych szkołach” nauczycielowi przysługuje oprócz godzin ustalonych w planie, dodatkowe wynagrodzenie obliczone jak za 5 godzin ponadwymiarowych za tydzień (7 kolejnych dni pobytu).

3. Za planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w dni robocze na wycieczkach nauczycielowi przysługuje oprócz godzin ustalonych w planie dodatkowe wynagrodzenie w wysokości jak za maksymalnie 5 godzin ponadwymiarowych.
4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć wychowawczych i opiekuńczych nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z przyczyn wymienionych w ust. 2, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 7

1. Nauczycielom, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego przysługującego nauczycielowi uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi:
 - 1) dla 1 osoby – 42 zł
 - 2) dla 2 osób – 56 zł
 - 3) dla 3 osób – 70 zł
 - 4) dla 4 osób i więcej 84 zł
3. Do członków rodziny nauczyciela, dla celów ustalenia wysokości dodatku, zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) małżonka nie posiadającego własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
 - 3) dzieci nauczyciela pozostające na jego utrzymaniu i jego małżonka do ukończenia 18-tego roku życia lub do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej niż do ukończenia 21-go roku życia,

4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka nie pracujące dzieci, będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26-go roku życia,

5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im dodatek.
5. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
7. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono udokumentowany wniosek o jego przyznanie.
8. Zmiana stanu rodzinnego wymaga złożenia przez nauczyciela nowego wniosku pod rygorem wstrzymania wypłacania dodatku.
9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
10. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor szkoły, dyrektorowi – Wójt.
11. Informacje o wysokości przyznanego dodatku mieszkaniowego zamieszcza się w aktach osobowych pracownika.

§ 8

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości nie mniejszej niż 1% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły z tym, że:
 - a) 80% kwoty pozostawia do swojej dyspozycji,
 - b) 20% kwoty przekazuje się do dyspozycji organu prowadzącego.
2. Rada Gminy ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków o których mowa w ust. 1 w odrębnej uchwale.
3. Wysokość nagrody Wójta wynosi do 1.500 złotych.
4. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 1.000

złotych.

5. Przyznanie nagrody wymaga uzyskania opinii związków zawodowych.

właściwej dla jego wprowadzenia.

§ 9

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zmiany mniejszego Regulaminu wymagają formy

Joachim Ryguła

2973

UCHWAŁA NR XXIX/2/137/05 Rady Gminy Kobiór

z dnia 16 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Kobiór

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy
uchwala:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XXVI/3/111/05 Rady Gminy Kobiór z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę

Kobiór wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 skreśla się ust. ust. 1 i 3
- 2) w § 3 skreśla się ust. ust. 9 i 10
- 3) w § 4 skreśla się ust. ust. 4, 5, 7 i 8
- 4) w § 5 skreśla się ust. 5
- 5) w § 7:
 - a) skreśla się ust. ust. 3, 4 i 11
 - b) w ust. 6 skreśla się zwrot „lub wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami”
- 6) w § 8 skreśla się ust. 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od 1 stycznia 2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Joachim Ryguła

2974

UCHWAŁA NR XXXIII/314/2005 Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 23 sierpnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 94/XIII/2002 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 14 marca 2002 roku w sprawie opłaty administracyjnej.

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr

142, poz. 1591; z późn. zm.) art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717; z późn. zm.)

oraz art. 18 i art. 19 pkt 1 lit. „d” ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84; z późn. zm.), Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych (M.P. z 2004 r. Nr 46, poz. 794)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 94/XIII/2002 Rady Miejskiej w Krzepicach z dnia 14 marca 2002 roku w sprawie opłaty administracyjnej wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 lit. c otrzymuje brzmienie:
„od wydanego wypisu i wyrys z planu zagospodarowania przestrzennego w wysokości 50,00 zł.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

2975

UCHWAŁA NR XXXIII/315/2005
Rady Miejskiej w Krzepicach

z dnia 23 sierpnia 2005 roku.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej
z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku jej podziału.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym(tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603; z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; z późn. zm.)

Rada Miejska w Krzepicach
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się na terenie Gminy Krzepice stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 50% różnicy wartości nieruchomości, jaką nieruchomość miała

przed geodezyjnym podziałem, a wartością jaką nieruchomość ma po przeprowadzeniu tego podziału.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krzepic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Michał Grzyb

2976

UCHWAŁA NR XXXIX/240/05
Rady Miasta Łęczyny

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

**w sprawie: zwolnienia z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe miejsca pracy
na terenie gminy Łęczyny w ramach pomocy de minimis**

Działając na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 i ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm./w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm./ oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy publicznej w zakresie niektórych ulg i zwolnień podatkowych w ramach pomocy de minimis /Dz. U. z 2004 r. Nr 94 poz. 900/

Rada Miasta Łędziny
uchwała:

§ 1

1. Uchwała określa szczegółowe warunki udzielenia pomocy de minimis, do której ma zastosowanie rozporządzenie Komisji Europejskiej nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis /Dz. URZ. WE L Nr 10 z 13.01.2001/.
2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w uchwale, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień udzielenia planowanej pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 100.000 EURO
3. Uchwały nie stosuje się do:
 - a) udzielanej w sektorze transportu oraz w zakresie działalności związanej z produkcją, przetwarzaniem wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku Nr 1 do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - b) pomocy udzielanej w odniesieniu do działalności związanej z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością eksportowanych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
 - c) pomocy uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi.

§ 2

Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki i budowle lub ich części przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej poprzez:

- nowe inwestycje
- rozbudowę istniejących obiektów.

§ 3

Zwolnienie z podatku ,o którym mowa w § 2 niniejszej

uchwały stanowi pomoc publiczną i obowiązuje nie dłużej niż do 31.12.2006 roku

§ 4

1. Warunkiem uzyskania zwolnienia określonego w § 2 jest utworzenie nowych miejsc pracy na terenie gminy Łędziny,
2. Zwolnienie z podatku przysługuje na okres:
 - 1 roku jeżeli utworzono i utrzymano co najmniej 3 nowe miejsca pracy,
 - 2 lat jeżeli utworzono i utrzymano co najmniej 7 nowych miejsc pracy,
 - 3 lat jeżeli utworzono i utrzymano co najmniej 15 nowych miejsc pracy.
3. Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, jeżeli działania o których mowa w § 2 spowodowały wzrost zatrudnienia w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy przed ich dokonaniem, przy czym uwzględnia się tylko nowo zatrudnionych pracowników zamieszkałych na terenie miasta Łędziny i zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
4. Zwolnienie od podatku przysługuje, jeżeli zwiększony poziom zatrudnienia zostanie utrzymany przez cały okres zwolnienia.
5. Zwolnienie, o którym mowa w pkt 2 nie przysługuje przedsiębiorcy, który:
 - a) skorzystał ze zwolnienia, a następnie został wykreślony z rejestru przedsiębiorców i zarejestrował rozpoczęcie nowej działalności,
 - b) skorzystał z ulgi, a następnie zmienił nazwę lub przedmiot prowadzonej działalności,
 - c) skorzystał z ulgi, a następnie zmienił formę prawną prowadzonej działalności albo skład osobowy przy prowadzonej działalności.
 - d) posiada zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa /tj. Dz. U. 2005 r. nr 8 poz. 602 z późn. zm./ stanowiących dochód gminy Łędziny.

§ 5

1. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia ,o którym mowa w § 2 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę w terminie do 15 stycznia każdego roku następujących dokumentów uprawniających do objęcia zwolnienia:
 - a) wniosek o zwolnienie z podatku od nieruchomości,
 - b) aktualny dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej na terenie gminy Łędziny,
 - c) deklarację lub informację w sprawie podatku od nieruchomości,

- d) oświadczenie o stanie zatrudnienia na dzień objęcia pomocą, w tym utworzonych nowych miejscach pracy,
- e) oświadczenie o stanie średniego zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- f) oświadczenie o otrzymanej pomocy publicznej oraz wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy.

§ 6

1. W okresie zwolnienia o którym mowa w § 3 pkt 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do składania Burmistrzowi Miasta w terminie do 15.02. każdego następnego roku podatkowego po roku objętym zwolnieniem:
 - a) informacji o każdej uzyskanej przez niego pomocy de minimis, niezwłocznie po
 - b) otrzymaniu zaświadczenia o jej udzieleniu,
 - c) b/ aktualnego oświadczenia o stanie zatrudnienia.

§ 7

1. W przypadku utraty warunków uprawniających do zwolnienia, przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do zwolnienia.
2. Przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym nastąpiły okoliczności powodujące utratę prawa do zwol-

nienia.

3. Przedsiębiorca, który nie dopełnił obowiązku określonego w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od początku roku podatkowego, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa.
4. Przedsiębiorca, który wprowadził w błąd organ podatkowy co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 przedsiębiorca jest zobowiązany do zapłaty należnego podatku wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Traci moc Uchwała Rady Miasta Nr LII/05/99 z dnia 29.05.1999 r. w sprawie ulg i zwolnień od podatku dla podmiotów gospodarczych inwestujących na terenie Gminy Łędziny.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 01.01.2006 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Zygryd Ścierański

2977

UCHWAŁA NR XXXIX/212/05 Rady Gminy Marklowice

z dnia 24 sierpnia 2005 r.

w sprawie: określenia zasad korzystania z sali sportowej i boiska sportowego przy Szkole Podstawowej nr 1 w Marklowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje:

Wprowadzić zasady korzystania z Sali sportowej i boiska sportowego przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Marklowicach w formie Regulaminu stanowiącego

załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Marklowice.

§ 3

Regulamin wprowadzony niniejszą uchwałą należy umieścić w widocznym miejscu w obiekcie, którego dotyczy oraz ogłosić na tablicy ogłoszeń Urzędu Gmi-

ny i w „Kurierze Marklowickim”.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

inż. Andrzej Brychcy

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/212/05
Rady Gminy Marklowice
z dnia 24 sierpnia 2005 r.**

REGULAMIN SALI SPORTOWEJ I BOISKA SPORTOWEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1

1. Sala sportowa i boisko sportowe są obiektami, które w czasie zajęć szkolnych są do dyspozycji Szkoły Podstawowej Nr 1 i służą zaspokojeniu potrzeb w zakresie wychowania fizycznego i zajęć sportowo-rekreacyjnych uczniów. W godzinach popołudniowych i wieczornych obiekty te mogą być wykorzystane do zajęć przez kluby sportowe, organizacje i zrzeszenia sportowe oraz do organizacji gminnych imprez kulturalnych i rozrywkowych.
2. Zajęcia popołudniowe i wieczorne mogą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00-22.00, w soboty i niedziele w godzinach od 11.00-17.00. Imprezy sportowe, kulturalne i rozrywkowe mogą być organizowane w dni powszednie, soboty i niedziele także w innych godzinach po uzgodnieniu z Wójtem oraz dyrektorem GZOPO.
3. Na terenie obiektów sportowych obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - 1) niszczenia obiektów i ich wyposażenia oraz ich zanieczyszczania,
 - 2) palenia tytoniu,
 - 3) wprowadzania rowerów,
 - 4) wprowadzania zwierząt,
 - 5) wnoszenia na teren obiektów przedmiotów niebezpiecznych,
 - 6) wnoszenia napojów alkoholowych.
4. Na teren obiektów nie będą wpuszczane osoby nietrzeźwe, osoby będące pod wpływem środków odurzających oraz osoby, które swoim zachowaniem zakłócają spokój wokół obiektów.
5. Za organizację zajęć szkolnych oraz stan obiektu, sprzętu i urządzeń w czasie zajęć szkolnych odpowiada dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1. W czasie zajęć popołudniowych i sobotnio-niedzielnich odpowiedzialność za stan obiektu i wyposażenia ponoszą wyznaczeni pracownicy obsługi, zatrudnieni w Gminnym Zespole Obsługi Placówek Oświatowych (GZOPO).
6. Osoby odpowiedzialne wymienione w punkcie 5-tym w szczególności obowiązane są każdorazowo przed udostępnieniem obiektów użytkownikom sprawdzić stan techniczny urządzeń będących na ich wyposażeniu. Stwierdzenie uszkodzenia urządzenia powoduje jego zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich oraz obowiązek niezwłocznego zgłoszenia dyrektorowi GZOPO.
7. Harmonogram zajęć pozaszkolnych oraz innych imprez z zainteresowanymi użytkownikami, bądź ich przedstawicielami, ustala Dyrektor GZOPO w porozumieniu z Wójtem.
8. Przebywanie w sali sportowej i na boisku sportowym oraz korzystanie ze sprzętu i urządzeń jest dozwolone tylko w obecności prowadzącego zajęcia nauczyciela w czasie zajęć szkolnych, a w godzinach popołudniowych tylko w czasie obecności wyznaczonych pracowników GZOPO, obsługujących te obiekty. Zajęcia klubowe powinny być prowadzone przez trenerów lub instruktorów.
9. Za bezpieczeństwo ćwiczących odpowiada prowadzący zajęcia, który jest zobowiązany powiadomić osoby odpowiedzialne za organizację zajęć - wskazane w pkt 5 niniejszego Regulaminu, o każdym zaistniałym wypadku lub kontuzji ćwiczącego.
10. W czasie imprez sportowych wejście na salę i boisko sportowe jest dozwolone jedynie w stroju sportowym.
11. Urządzenia oraz sprzęt sportowy znajdujący się na terenie sali sportowej i boiska jest do dyspozycji prowadzącego zajęcia i jego grupy. W wypadku uszkodzenia czy zniszczenia urządzenia lub sprzętu należy niezwłocznie powiadomić o tym osoby odpowiedzialne wymienione w punkcie 5-tym niniejszego Regulaminu.
12. Za wszystkie szkody i zniszczenia mienia obiektów sportowych odpowiada sprawca szkody, który obowiązany jest do jej naprawienia w sposób właściwy do uszkodzenia, uzgodniony z dyrektorem GZOPO.
13. Użytkownicy sali sportowej i boiska oraz urządzeń sportowych mają prawo do korzystania z szatni znajdujących się przy sali. Przebieganie się w sali sportowej jest zabronione.
14. Prowadzący zajęcia może opuścić teren sali po wyjściu z niej ostatniego ucznia czy zawodnika grupy ćwiczącej. Natomiast po zajęciach popołudniowych oraz sobotnio-niedzielnich ostatni opuszczający obiekt pracownicy GZOPO wyznaczeni do pełnienia dyżuru w tym czasie.
15. W czasie odbywających się imprez sportowych wstęp na salę widzów jest dozwolony wyłącznie

w miękkim obuwiu sportowym. Wymóg powyższy nie dotyczy widzów przebywających na antresoli.

16. Osoby odpowiedzialne, wymienione w punkcie 5 Regulaminu nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty pozostawione na sali bądź na boisku.
17. W przypadku zakłócania spokoju i porządku przez korzystających z obiektów w godzinach popołudniowych odpowiedzialni pracownicy GZOPO

wzywają je do dobrowolnego opuszczenia obiektu, a w przypadku kiedy działania te nie odnoszą skutku wzywają Straż Miejską lub Policję.

18. Ustalenie stawek opłat za korzystanie z obiektu sali sportowej i boiska należy do kompetencji Wójta.
19. Nadzór nad pobieraniem opłat należy do dyrektora GZOPO, który ustala sposób ich rozliczania w drodze zarządzenia wewnętrznego.

2978

UCHWAŁA NR XXXIX/213/05 Rady Gminy Marklowice

z dnia 24 sierpnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVI/194/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 24 maja 2005 r.
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Marklowice**

Na podstawie art.18, ust. 2, pkt 15, art. 40, ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572., Nr 273, poz. 2703 i Nr 291, poz. 2781),

Rada Gminy Marklowice
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXVI/194/05 Rady Gminy Marklowice z dnia 24 maja 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Marklowice „§ 1” otrzymuje brzmienie:

- „1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Marklowice.
2. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wy-

sokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Marklowice oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Marklowice”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

inż. Andrzej Brychcy

2979

UCHWAŁA NR L/507/05 Rady Miasta Mysłowice

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

**w sprawie: upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach
do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych
ze środków publicznych**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnymi (tj. Dz. U. z

2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świad-

czeniu opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 210 poz. 2135.)

Rada Miasta Mysłowice
uchwala:

§ 1

Udzielić Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni, spełniającym kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLVIII/483/05 z dnia 23 czerwca 2005 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłowicach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward LASOK

2980

**UCHWAŁA NR L/515/05
Rady Miasta Mysłowice**

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.),

Rada Miasta Mysłowice
uchwala:

I. Przepisy ogólne.

§ 1

1. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu miasta przysługuje podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.
2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz znajdującym się na terenie miasta Mysłowice.

§ 2

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych na wykonanie prac konserwa-

torskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, zwanych dalej w uchwale zadaniami, ustalonych na podstawie kosztorysu lub kalkulacji kosztów opracowanych i potwierdzonych przez osobę uprawnioną, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

§ 3

1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, a w tym zwłaszcza w zakresie:
 - 1) zabezpieczenia, zachowania i utrwalenia substancji zabytku,
 - 2) prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych elewacji zewnętrznych i wewnętrznych zabytku z uwzględnieniem detalu architektonicznego i charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 3) odnowienia lub odtworzenia (częściowego lub całkowitego) ruchomych i nieruchomych elementów wyposażenia zabytku (np. polichromii, witraży, okien, drzwi, bram, posadzek, więźby dachowej, pokrycia dachowego, elementów wyposażenia wnętrz itp.),
 - 4) zakupu materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga

przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4

Dotacja, łącznie z dotacjami udzielonymi przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków nie może przekroczyć wysokości 100% kosztów kwalifikowanych na wykonanie przez wnioskodawcę zadania.

II. Tryb postępowania o udzielenie dotacji.

§ 5

W celu zapewnienia jawności postępowania Prezydent Miasta Mysłowice informować będzie w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej miasta Mysłowice o fakcie zbierania wniosków i terminach ich składania.

§ 6

Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu miasta Mysłowice składają pisemne wnioski Prezydentowi Miasta Mysłowice za pośrednictwem Miejskiego Konserwatora Zabytków w terminie do 30 października 2005 r. na rok budżetowy 2006, a w następnych latach do 15 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7

1. Dotacje przyznaje Rada Miasta Mysłowice na wniosek Prezydenta Miasta Mysłowice.
2. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji, polegające w szczególności na przekazywaniu propozycji co do możliwości przyznania dotacji oraz jej wysokości określonym podmiotom na zasadach określonych w niniejszej uchwale, weryfikowaniu kompletności wniosków pod względem formalnym, opiniowaniu złożonych wniosków wraz ze wstępną kwalifikacją wydatków, które zostaną poniesione przez wnioskodawcę, przygotowaniu projektów umów oraz wykonywania nadzoru i kontroli realizowanego zadania, należą do komórek organizacyjnych Urzędu Miasta merytorycznie odpowiedzialnych za wykorzystanie dotacji zgodnie z celem, dla realizacji którego jej udzielono.

§ 8

1. Wniosek podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji powinien zawierać w szczególności:
 - 1) komplet załączników formalnych (w oryginale

lub uwierzytelnionej kopii), o których mowa we wzorze wniosku,

- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z jednoznacznym określeniem przedmiotu i zakresu kosztów kwalifikowanych, które w ocenie wnioskodawcy są niezbędne i konieczne do poniesienia,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) wskazanie tytułu prawnego do zabytku,
 - 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
 - 6) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie zadań, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 7) pozwolenie na budowę, o ile zadanie wymaga uzyskania takiego pozwolenia,
 - 8) informację o posiadanych zasobach finansowych, rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym w szczególności o wysokości środków publicznych uzyskanych na realizację zadania,
 - 9) wykaz zadań wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie,
 - 10) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie zadań, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, podmiot, na rzecz którego jest ustanowiony trwały zarząd, ograniczone prawo rzeczowe albo tytuł wynikający ze stosunku zobowiązaniowego.
2. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
 3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji winien przedstawić wniosek zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujący wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 9

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności:
 - 1) merytoryczną wartość złożonego wniosku, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań miasta w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 2) wartość historyczną, naukową bądź artystyczną zabytku,
 - 3) znaczenie dla miasta (lokalizacja, historia, stan techniczny itp.)
 - 4) konieczność przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac, obejmujących zarówno jego części składowe, jak i przynależności,
 - 5) możliwości finansowe miasta,
 - 6) sytuację finansową i majątkową wnioskodawcy,

- 7) fakt kontynuowania prac,
 - 8) stan zachowania obiektu,
 - 9) wynikający z kosztorysu lub kalkulacji koszt realizacji zadania,
 - 10) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację, w tym zwłaszcza środków pochodzących z innych źródeł,
 - 11) wymierne i niewymierne korzyści dla mieszkańców miasta,
 - 12) ocenę zadań wykonanych przy udziale (lub z wyłącznym udziałem) środków publicznych w okresie poprzednim (jeśli takie wykonywał wnioskodawca), ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. W uzasadnieniu wyboru wniosku winno znaleźć się ustosunkowanie się do spełniania przez wnioskodawcę wymogów określonych w niniejszej uchwale.

§ 10

Dotacje mogą być udzielane do wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na dofinansowanie zadań, o których mowa w niniejszej uchwale.

§ 11

1. Po uchwaleniu budżetu miasta Mysłowice przyznanie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Miasta Mysłowice w przedmiocie określenia dotowanych podmiotów, zadań i wysokości przyznanej dotacji.
2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy na dofinansowanie zadania, zawartej pomiędzy Miastem Mysłowice a podmiotem dotowanym.

§ 12

Prezydent Miasta zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mysłowice oraz na stronie internetowej miasta Mysłowice na okres co najmniej 10 dni informację o dokonanych wyborze wniosku/ów ze wskazaniem dotowanych podmiotów, zadań i wysokości przyznanych dotacji.

III. Sposób rozliczania, nadzoru i kontroli.

§ 13

1. Po podpisaniu umowy, przy zadaniu realizowanym w okresie dłuższym niż miesiąc, wydatki objęte dotacją – udokumentowane fakturami i potwierdzone odbiorem komisyjnym w formie protokołu częściowego – mogą być realizowane etapowo przy zachowaniu obowiązku realizacji całości zadania.
2. Jeżeli zadanie wymaga jednorazowego sfinanso-

wania to dotacja może być przekazana w całości.

3. Środki finansowe przekazywane będą na rachunek bankowy wskazany przez podmiot dotowany.

§ 14

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji. Zmiany takie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest wykazać, iż konieczność zmiany umowy wynika z okoliczności, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 15

Dotowany zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, w swojej siedzibie i miejscu realizacji zadania zapisów o dofinansowaniu zadania przez Miasto Mysłowice.

§ 16

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji księgowej dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 17

Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej fazie oraz po jego zakończeniu.

§ 18

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji z budżetu miasta, zgodnie z zasadami:

- 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania,
- 2) celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

§ 19

1. Po zakończeniu zadania dotowany przedłoży rozliczenie w formie sprawozdania merytorycznego i finansowo-rzeczowego z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania. Podstawą rozliczenia końcowego całości dotacji będzie komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót w formie protokołu końcowego z udziałem przedstawicieli dotującego, Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotowanego, wykonawcy oraz innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim.

2. Do sprawozdania dotowany dołączy kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych.
3. Dotowany przedłoży do wglądu kontrolującemu zadanie oryginały dokumentów wymienionych w ust. 2, na których powinien znaleźć się zapis: **„Dofinansowano ze środków budżetowych miasta Mysłów zgodnie z umową nr.....”** oraz **„Wydatek zrealizowano zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie.....”**
4. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli: **„Stwierdzam zgodność z oryginałem”** oraz znaleźć się w aktach sprawy.

§ 20

Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji powinno nastąpić nie później niż 30 dni po ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później jak do 31 grudnia danego roku, a w wyjątkowych sytuacjach – za zgodą dotującego – do 10 stycznia następnego roku.

§ 21

1. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Mysłów, w której zakresie działania leży realizowanie zadania zobowiązana jest do prowadzenia wykazu udzielonych dotacji oraz do gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach przez organy, o których mowa w ust. 2.
2. Prezydent Miasta Mysłów powiadamia ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz wojewódzkiego konserwatora

zabytków o każdym udzieleniu dotacji, wraz z podstawowymi informacjami co do podmiotu dotowanego, przedmiotu realizowanego zadania, wysokości dotacji.

IV. Przepisy końcowe.

§ 22

Wzór wniosku, wzór umowy, wzór sprawozdania określone zostaną w zarządzeniu Prezydenta Miasta Mysłów.

§ 23

Zasady przyjęte w niniejszej uchwale nie mają zastosowania do możliwości udzielania dotacji wynikających z innych przepisów prawnych na podstawie odrębnych uchwał Rady Miasta Mysłów.

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłów.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

mgr inż. Edward LASOK

2981

UCHWAŁA NR XLI/263/05 Rady Gminy Ornontowice

z dnia 25 sierpnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVI/220/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 31 marca 2005 r.
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Ornontowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Ornontowice
uchwała:

§ 1

W uchwale nr XXXVI/220/05 Rady Gminy Ornontowice z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ornontowice (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2005 r. Nr 67 poz. 1771) w § 1 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla

uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ornowice oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Ornowice.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Alfred Konarski

2982

**UCHWAŁA NR XXXIV/516/2005
Rady Miasta Racibórz**

z dnia 24 sierpnia 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr X/112/2003 Rady Miasta Racibórz z dnia 3 marca 2003 r.
w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Racibórz**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 1-7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego /tj. z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm./

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę wymienioną w tytule w sposób następujący:

1. W § 14 dodaje się ust. 5 o treści:
„5. Jeżeli na skutek zbycia przez gminę samodzielnych lokali położonych w danej nieruchomości

pozostanie jeden lokal stanowiący wyłączną własność gminy i lokal ten wynajęty został na czas trwania stosunku pracy, wówczas umowa najmu przedmiotowego lokalu zostanie zmieniona na umowę zawartą na czas nie określony”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

2983

**UCHWAŁA NR XXXIV/521/2005
Rady Miasta Racibórz**

z dnia 24 sierpnia 2005 r.

w sprawie: ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych, gimnazjów oraz psychologom, pedagogom i logopedom

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 6 i 7 pkt 2) i 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. z 2003 r., Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych i gimnazjów oraz psychologom, pedagogom i logopedom według norm:

- 1) dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:
 - 1 oddział – 15 godzin,
 - 2 oddziały – 12 godzin,
 - 3 oddziały – 10 godzin,
 - 4 – 5 oddziałów – 8 godzin,
 - 6 i więcej oddziałów – 6 godzin;
- 2) dyrektor szkoły podstawowej, zespołu szkolno-przedszkolnego, gimnazjum liczącego:
 - do 6 oddziałów – 6 godzin,
 - 7 – 12 oddziałów – 4 godziny,
 - 13 i więcej oddziałów – 2 godziny;
- 3) pedagog, psycholog, logopeda – 20 godzin.

§ 2

Wicedyrektorzy placówek wymienionych w § 1 pkt 1) i 2) obowiązani są do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w wymiarze o 4 godziny wyższym od wymiaru ustalonego dla dyrektorów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Mi-

sta.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po opublikowaniu.
2. Z tą też datą tracą moc uchwały:
 - 1) Nr XL/737/2002 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjów, zespołów szkolno-przedszkolnych oraz psychologom i pedagogom;
 - 2) Nr XXXIII/494/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom przedszkoli, szkół podstawowych, zespołów szkolno-przedszkolnych, gimnazjów oraz psychologom, pedagogom i logopedom.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

2984

UCHWAŁA XXX/410/2005 Rady Powiatu Raciborskiego

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje:

lp.	Stanowiska – typ (rodzaj) szkoły	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć
1.	Pedagodzy i psychologowie zatrudnieni we wszystkich typach szkół	20
2.	Logopedzi zatrudnieni we wszystkich typach szkół	20
3.	Doradcy zawodowi	26

2. Dla określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli wymienionych

§ 1

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karty Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć określa poniższa tabela:

w § 1 ust. 1 w tabeli w pozycji 1 i 3 przez godzinę rozumie się 60 minut, a w pozycji 2 przez godzinę

zajęć należy rozumieć jednostkę jako 45 minut.

§ 3

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Głowski

2985

**UCHWAŁA NR XXX/411/2005
Rady Powiatu Raciborskiego**

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad określających wymiar obowiązkowych godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze szkół i placówek dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. Nr 118 z 2003 r. poz. 1112 z późn. zm.)

Rada Powiatu Raciborskiego
uchwała, co następuje

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Powiat Raciborski, określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych do

liczby godzin zajęć określonych w tabeli, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Raciborskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Roman Głowski

**Załącznik
do Uchwały Nr XXX/411/2005
Rady Powiatu Raciborskiego
z dnia 31 maja 2005 r.**

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1	Dyrektor szkoły we wszystkich typach szkół:	
	do 4 oddziałów	12
	od 5 do 6 oddziałów	10
	od 7 do 8 oddziałów	8
	od 9 do 16 oddziałów	5
	17 i więcej oddziałów	3
	Wicedyrektor szkoły we wszystkich typach szkół:	
	do 11 oddziałów	12
	od 12 do 16 oddziałów	9
	17 i więcej oddziałów	7

2	Dyrektor centrum kształcenia ustawicznego, liczącego:	
	do 10 oddziałów	8
	od 11 do 20 oddziałów	6
	21 i więcej oddziałów	3
3	Kierownik warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół	10
	Zastępca kierownika warsztatu szkolnego we wszystkich typach szkół	12
4	Kierownik szkolenia praktycznego	12
5	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej:	6
	Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej:	10
6	Dyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	4
	Wicedyrektor specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, liczącego od 71 do 200 wychowanków	12
7	Kierownik internatu w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym:	
	do 70 wychowanków	10
	powyżej 70 wychowanków	8
8	Kierownik internatu liczącego:	
	do 140 wychowanków	12
	od 141 do 200 wychowanków	10
	powyżej 200 wychowanków	8
9	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem we wszystkich typach szkół:	
	do 30 wychowanków	20
	od 31 do 80 wychowanków	16
	od 81 do 120 wychowanków	14
	powyżej 120 wychowanków	12
10	Dyrektor młodzieżowego domu kultury	6
11	Dyrektor międzyszkolnego ośrodka sportowego	6

2986

ZARZĄDZENIE NR 314/2005 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 15 września 2005 r.

w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kornowac w okręgu wyborczym nr 5

Na podstawie art. 192 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z 2003 r. ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXXII/122/2005 Rady Gminy Kornowac z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Pana Radosława Łuszcza

zarządza się, co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kornowac w trzymandatowym okręgu wyborczym nr 5 w związku z wygaśnięciem mandatu radnego.

§ 2

W okręgu , o którym mowa w § 1, wybierany będzie

1 radny.

§ 3

Wybory przeprowadzone zostaną w dniu 27 listopada 2005 r.

§ 4

Czynności wyborcze realizowane będą zgodnie z Kalendarzem wyborczym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

w z. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Konrad IMIELSKI
I WOJEWODA**

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 314/2005
Wojewody Śląskiego
z dnia 15 września 2005 r.**

**KALENDARZ WYBORCZY
do wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kornowac w okręgu wyborczym nr 5**

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
1	2
do 23 września 2005 r.	– podanie do publicznej wiadomości i ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zarządzenia Wojewody Śląskiego w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy Kornowac w okręgu wyborczym nr 5
do 8 października 2005 r.	– podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta Gminy Kornowac informacji o okręgu wyborczym nr 5, jego granicach, numerze i liczbie radnych wybieranych w okręgu wyborczym oraz o wyznaczonej siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Kornowacu dla przeprowadzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy
do 13 października 2005 r.	– powołanie przez Komisarza Wyborczego w Katowicach Gminnej Komisji Wyborczej w Kornowacu
do 28 października 2005 r. do godz. 24 ⁰⁰	– zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Kornowacu list kandydatów na radnego wybieranego w okręgu wyborczym
do 6 listopada 2005 r.	– powołanie przez Wójta Gminy Kornowac obwodowej komisji wyborczych – podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta Gminy Kornowac informacji o numerze i granicach obwodu głosowania oraz o wyznaczonej siedzibie obwodowej komisji wyborczej
do 12 listopada 2005 r.	– rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Kornowacu o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego numery list, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do 13 listopada 2005 r.	– sporządzenie spisów wyborców w Urzędzie Gminy Kornowac
25 listopada 2005 r. o godz. 24 ⁰⁰	– zakończenie kampanii wyborczej
26 listopada 2005 r.	– przekazanie przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej spisu wyborców
27 listopada 2005 r. godz. 6 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	– głosowanie

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 22 września 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.